

跡見学園女子大学花蹊記念資料館アルバイト募集要項

業務内容	跡見学園女子大学花蹊記念資料館において、以下の業務に従事する。 1. 当館の運営に関する庶務（接客・電話対応や清掃・防虫管理を含む） 2. 資料の受入・保管・整理・公開に関する業務 3. 展覧会の開催に関する業務 4. 刊行物の作成・受入に関する業務 5. 広報に関する業務
募集人数	1名
職種	アルバイト
採用予定日	2024年4月1日～
契約期間	2024年4月1日～2025年3月31日 ※ただし、能力及び勤務の状況等を考慮し、契約を更新（通算5年以下となる範囲で4回以内）することがある。
応募資格	次の条件を満たす方。 ・Word, Excel を使用した文書作成・データ管理が可能な方 ・資料の運搬や脚立昇降を伴う作業、防虫管理が可能な方
歓迎要件	以下に当てはまる方は、特に歓迎いたします。 ・古文書の読解・翻刻が可能な方 ・学芸員資格あるいは司書資格を有する方 ・Photoshop, Illustrator の使用経験がある方
勤務条件	1. 勤務地 跡見学園女子大学花蹊記念資料館（埼玉県新座市中野 1-9-6） 2. 勤務日数・時間 週5日（月曜日～金曜日）、8時50分～16時50分（休憩1時間） 3. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日（授業実施日を除く）、創立記念日 4. 休暇 年次有給休暇、夏季一斉休暇、年末年始一斉休暇（今年度実績：夏季8月8日～8月20日、年末年始12月26日～1月8日） 5. 給与形態・額 アルバイト（A）一般、時給1,140円（日給7,980円） ※交通費別途支給 ※学芸員あるいは司書資格保有者は時給1,200円（日給8,400円） 6. その他 私学共済加入。定期健診（年1回）等有り。
応募方法	履歴書を郵送にてご提出ください。履歴書の書式は問いません。 ※2024年1月31日（水）必着 【提出先】 〒352-8501 埼玉県新座市中野 1-9-6 跡見学園女子大学花蹊記念資料館 アルバイト採用担当宛 ※封筒に赤字で「アルバイト応募書類在中」とご記載ください。
選考方法	書類選考を通過された方に、面接のご案内をお送りいたします。 ※選考に関わる費用（郵送費、交通費等）は応募者の負担とします。
問い合わせ	跡見学園女子大学花蹊記念資料館 アルバイト採用担当 電話：048-478-0130／E-mail：d-shiryo@mmc.atomi.ac.jp ※対応可能日時：月曜日～金曜日、10時～16時 但し大学休業期間等（12月26日～1月8日、29日）を除く。