

証明書申請時 郵送物チェックリスト

証明書申請時 郵送物チェックリストの郵送は不要です。

下記4点全て（本人以外が申請する場合は6点）同封の上、郵送してください。

① 証明書交付願

② 定額小為替証書

何も記入しないこと(裏面も)

③ 返信用封筒（レターパック推奨）

レターパックもしくは切手を貼った封筒



いずれか1点

申請者本人のご住所
跡見 花子 様

④ 身分証明書のコピー1点

※運転免許証、健康保険証、パスポート等



いずれか1点

	郵送物	チェック項目
①	証明書交付願（2ページ目の書類）	<input type="checkbox"/> 太枠内 は全て記入した
②	定額小為替証書	<input type="checkbox"/> 定額小為替には 何も記入していない
③	返信用封筒（レターパック推奨）	<input type="checkbox"/> 【レターパック以外を使用する場合】 返信用封筒には 切手 が貼ってある <input type="checkbox"/> 返送先住所 を記入した
④	身分証明書のコピー1点	<input type="checkbox"/> 申請者本人の 公的機関が発行した 身分証明書 ※運転免許証、健康保険証、パスポート等
本人以外 が申請する場合は①～④に加え⑤～⑥の書類も同封してください。		
⑤	代理人の身分証明書のコピー1点	<input type="checkbox"/> 代理人の 公的機関が発行した 身分証明書 ※運転免許証、健康保険証、パスポート等
⑥	委任状	<input type="checkbox"/> 申請者本人の氏名と代理人氏名が記載され、 捺印 がある

証明書交付願

注：証明書は在学時の氏名で発行しています。

申 込 日	年 月 日
-------	-------

太枠内必要事項を記入（ペン書き）

ふりがな	在学時の氏名	ふりがな	現在の姓
※1	所 属	大 学	学 部
		大 学 院	学 科
		短 期 大 学 (部)	専 攻
※2	学 籍 番 号	学 部 (研 究 科) 生	専 攻
	英 文 証 明 書 申 込 者 在 学 時 氏 名 (ロ ー マ 字)		
	生 年 月 日	昭 和 ・ 平 成	年 月 日 生
	入 学	西 曆	年 4 月 入 学 ・ 編 入 学 ・ 学 士 入 学 ・ 再 入 学
	離 学	西 曆	年 月 日 卒 業 ・ 退 学 ・ 除 籍
	連 絡 先	〒 Tel [自宅・その他] () [日中連絡先(携帯等)] () ※必ず日中連絡の取れる電話番号を記入して下さい。	
	使用目的(必ず記入)		
	提 出 先		

証 明 書 種 類	備 考	1 通 の 手 数 料	枚 数	手 数 料
卒 業 証 明 書	(和文)	100円	通	円
修 了 証 明 書	(英文) ※在籍期間記載	200円	通	円
単 位 修 得 (成 績) 証 明 書	(和文)	100円	通	円
	(英文)	200円	通	円
在 籍 証 明 書	(和文)	100円	通	円
	(英文)	200円	通	円
※3 司 書 ・ 学 芸 員 資 格 単 位 修 得 証 明 書	[司 書 ・ 学 芸 員]	各 100円	通	円
※4 学 力 に 関 す る 証 明 書	学 校 種 [中 ・ 高] 教 科 名 [] 適 用 法 令 [新 法 (現 行 法) ・ 旧 法 (改 正 法)]	各 200円	通	円
基 礎 資 格 証 明 書	教 育 職 員 免 許 法 施 行 規 則 第 6 6 条 の 6 に 定 め る 科 目 [取 得 学 位 / 体 育 / 憲 法 / 外 国 語 / 情 報] の 証 明	1000円	通	円
※5 その他の証明書(和文)	()	1000円	通	円
その他の証明書(英文)	()	2000円	通	円
合 計			通	円
※6 備 考				

※7 「学力に関する証明書」「資格証明書」の発行を依頼する方のみご記入ください。	※大学使用欄	手 数 料 受 領 印
	<input type="checkbox"/> 卒業後、科目等履修生で修得した単位がある (昭和・平成 年度履修) 科目等履修生時の学籍番号：	

- ※1 所属欄は、出身校を選択し、在学時の所属学部学科研究科専攻等を記入して下さい。 ※2 不明の場合は未記入で構いません。
- ※3 資格に関する証明書については、[]内の該当する資格の種類を選択して下さい。
- ※4 学力に関する証明書については、中高別・教科別の発行です。学校種・教科名・適用法令は必ず選択、または、記入して下さい。
- ※5 提出機関発行の指定書式、その他の証明書等については事前に新座教務課までお問い合わせ下さい。
- ※6 各証明書で緘封が必要な場合は備考欄に明記して下さい。尚、卒業証明書と単位修得(成績)証明書は一組として同封します。
- ※7 学力に関する証明書、司書・学芸員資格単位修得証明書を希望の方で、科目等履修生として修得した科目がある場合には記入して下さい。