

学費等口座振替の変更手続きについて <預金口座振替依頼書（3枚複写）で提出する場合>

現在登録している学費等の口座振替を変更する場合は、「預金口座振替依頼書（3枚複写）」の用紙を新座キャンパス事務局会計課または文京キャンパス法人事務局経理課で受け取ってください。ご記入後、**金融機関窓口で登録手続きを完了したのち**、「預金口座振替依頼書」を法人事務局経理課までご提出ください。

なお、ゆうちょ銀行店頭窓口では登録手続きができないため、本学よりみずほファクター（株）へ委託します。手続き完了までに約2か月かかるため、**印鑑不鮮明、印鑑相違等がないように**お願いいたします。

記

1. 変更方法・期間

①春学期（4月26日口座振替）から口座振替を変更する場合

| 指定する金融機関 | 提出書類 | 提出期限※1 | 口座振替日※2 |
|----------|-------------------------------------|----------|---------|
| ゆうちょ銀行 | ①金融機関提出用 ②貴社（委託者）控 | 12月31日必着 | 4月26日 |
| ゆうちょ銀行以外 | 金融機関窓口で登録手続き後 、 ②貴社（委託者）控 | 2月28日必着 | |

②秋学期（10月26日口座振替）から口座振替を変更する場合

| 指定する金融機関 | 提出書類 | 提出期限※1 | 口座振替日※2 |
|----------|-------------------------------------|---------|---------|
| ゆうちょ銀行 | ①金融機関提出用 ②貴社（委託者）控 | 7月31日必着 | 10月26日 |
| ゆうちょ銀行以外 | 金融機関窓口で登録手続き後 、 ②貴社（委託者）控 | 9月30日必着 | |

※1 提出された書類に不備があった場合、または提出期限を過ぎて到着した場合は、次学期からの変更になります。

※2 口座振替日が土日祝日の場合は、翌営業日が引き落とし日になります。

<留意事項>

預金口座振替依頼書の下部記入欄（点線以下）の学籍番号、学生氏名及び保証人住所も、必ずご記入ください。

2. 提出先

学校法人跡見学園 法人事務局経理課 〒112-8629 東京都文京区大塚 1-5-9

以上