

証明書交付願

注：証明書は在学時の氏名で発行しています。

申 込 日	年 月 日
-------	-------

太枠内必要事項を記入（ペン書き）

ふ り が な 在 学 時 の 氏 名	ふ り が な 現 在 の 姓
※1 所 属	大 学 学 部 学 科
	大 学 院 研 究 科 専 攻
	短 期 大 学 (部) 科 専 攻
※2 学 籍 番 号	学 部 (研 究 科) 生
英 文 証 明 書 申 込 者 在 学 時 氏 名 (ロ ー マ 字)	
生 年 月 日	昭 和 ・ 平 成 年 月 日 生
入 学	西 暦 年 4 月 入 学 ・ 編 入 学 ・ 学 士 入 学 ・ 再 入 学
離 学	西 暦 年 月 日 卒 業 ・ 退 学 ・ 除 籍
連 絡 先	〒 Tel [自宅・その他] () [日中連絡先(携帯等)] () ※必ず日中連絡の取れる電話番号を記入して下さい。
使用目的(必ず記入)	
提 出 先	

証 明 書 種 類	備 考	1 通 の 手 数 料	枚 数	手 数 料
卒 業 証 明 書	(和文)	100円	通	円
修 了 証 明 書	(英文) ※在籍期間記載	200円	通	円
単 位 修 得 (成 績) 証 明 書	(和文)	100円	通	円
	(英文)	200円	通	円
在 籍 証 明 書	(和文)	100円	通	円
	(英文)	200円	通	円
※3 学 力 に 関 す る 証 明 書 (旧：教職基礎資格単位 修得証明書)	(和文) [中・高] 教科名 []	各 200円	通	円
※4 司 書 ・ 学 芸 員 資 格 単 位 修 得 証 明 書	(和文) [司書・学芸員]	各 100円	通	円
※5 そ の 他 の 証 明 書	()	1000円	通	円
合 計			通	円
※6 備 考				

※7 「学力に関する証明書」「資格証明書」の 発行を依頼する方のみご記入ください。	※大学使用欄	手 数 料 受 領 印
	<input type="checkbox"/> 卒業後、科目等履修生で修得した単位がある (昭和・平成 年度履修) 科目等履修生時の学籍番号：	発行日 _____

- ※1 所属欄は、出身校を選択し、在学時の所属学部学科研究科専攻等を記入して下さい。
- ※2 不明の場合は未記入で構いません。
- ※3 学力に関する証明書（旧：教職基礎資格単位修得証明書）については、中高別・教科別の発行となります。[]内の学校種を選択し、教科名を記入して下さい。
- ※4 資格に関する証明書については、[]内の該当する資格の種類を選択して下さい。
- ※5 提出機関発行の指定書式、その他の証明書等については事前に新座教務課までお問い合わせ下さい。
- ※6 各証明書で緘封が必要な場合は備考欄に明記して下さい。尚、卒業証明書と単位修得（成績）証明書は一組として同封します。
- ※7 学力に関する証明書、司書・学芸員資格単位修得証明書を希望の方で、科目等履修生として修得した科目がある場合には記入して下さい。