



2027年度

(令和9年度)

跡見学園女子大学 大学院入学試験要項

推薦入学
試験

一般入学
試験

社会人
入学試験

AO
入学試験

外国人
留学生
入学試験

修士課程

人文科学研究科／日本文化専攻
人文科学研究科／臨床心理学専攻
マネジメント研究科／マネジメント専攻



跡見学園女子大学大学院

文京キャンパス：〒112-8687 東京都文京区大塚1-5-2
新座キャンパス：〒352-8501 埼玉県新座市中野1-9-6

問い合わせ先

[入試課] TEL：048-478-3338
<https://www.atomi.ac.jp/univ/>

※電話による問い合わせは、原則として志願者本人が行ってください。

contents

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）	3
出願から入学手続まで	4
1 研究科・専攻および募集人員	5
2 入試スケジュール概要	6～7
3 推薦入学試験	8～9
4 一般入学試験（Ⅰ期・Ⅱ期）	10～12
5 社会人入学試験（Ⅰ期・Ⅱ期）	13～14
6 AO入学試験	15～17
7 外国人留学生入学試験（Ⅰ期・Ⅱ期）	18～19
8 出願手続	20～22
9 Web出願の流れ	23～26
10 試験に関する諸注意①	27
11 試験に関する諸注意②	28
12 合格発表	28
13 合否案内サービス利用方法	29
14 入学手続	30
15 学 費	30
16 試験場案内図 文京キャンパス	31

事前相談について

- 身体機能の障害や疾病・負傷等のため、受験上および入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本学入試課にご相談ください。
- 外国の学校を卒業した方（外国人留学生など）が出願を希望する場合は、事前に出願資格の確認を行いますので、出願期間前のできるだけ早い時期に入試課にお問い合わせください。

連絡先：入試課 電話 048（478）3338 [直通]

個人情報の取り扱いについて

志願票等で知り得た個人情報は、本学での入試関連業務に限り使用します。

証明書の氏名について

婚姻等の事情により、入学志願票と出身学校等が発行する証明書の氏名が異なる場合は、氏名変更を証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。

アドミッション・ポリシー (入学者受入方針)

跡見学園女子大学大学院のアドミッション・ポリシー

本大学院は、大学院教育に求められる学力を持ち、学術の理論および応用の深奥を究めようとする意欲を持った人を求めます。

そのため、本大学院では入学者選抜において、以下の観点から多面的な評価を行います。

1. 専門的研究を進める上での基礎的な知識・学力を十分に有している。
2. 物事に対して多面的に考察し、自らの考えを表現できる。
3. 研究主題・研究目的・研究方法を自覚し、主体的に研究を進める意欲を有している。

研究科・専攻のアドミッション・ポリシー

人文科学研究科

人文科学研究科は、次のような意欲を持った人を求めます。

1. 大学教育で養成した知識・技能を基礎にし、大学院教育に耐えうる学力を有する人。
2. 思考力や表現力を高め、主体的かつ独創的研究を実現しようとしている人。
3. 大学院修了後、協働性をもって積極的に社会に参画し、その一翼を担おうとする人。

日本文化専攻

日本文化専攻は、日本文化の進展に貢献できる高度な知識と教養をそなえ、外国との文化交流に携わりうる能力を身につけようとする人を求めます。

臨床心理学専攻

基礎・実験系、発達・教育系、社会系、医療系等の心理学の幅広い知識を修得し、それらの知識を基礎として、実践科学としての臨床心理学に関する知識・技術を備え、人間尊重の精神、高い倫理観、科学的な視点を持って、多領域、多職種の人々と協働しながら、人々の心身の健康の発展に寄与することのできる能力を身につけ、より専門的な資格をもつ高度専門職業人として自律し自立した心理臨床家を目指す人を求めます。

マネジメント研究科

マネジメントに強い関心と問題意識を持ち、主体的に幅広い分野のマネジメントの専門知識を学び、自ら研究テーマを設定し、独創的な研究を行おうとする人を求めます。

マネジメント専攻

マネジメントに強い関心と問題意識を持ち、主体的に幅広い分野のマネジメントの専門知識を学び、自ら研究テーマを設定し、独創的な研究を行おうとする人を求めます。

出願から入学手続まで

① 入試種別の確認 	入試によって、試験方法や科目、出願期間、提出書類が異なります。 入試内容については本要項にて確認してください。
② マイページの登録 	Web出願サイトにアクセス。 ガイダンスに従って、メールアドレスなど必要事項を登録してください。 → 「出願手続」P.20、 「Web出願の流れ」 P.23参照
③ 出願内容の登録 	ガイダンスに従って入試種別、研究科・専攻等を選択し、個人情報など必要事項を登録してください。 → 「出願手続」P.21、 「Web出願の流れ」 P.24参照
④ 入学検定料の支払い 	入学検定料の支払い方法を確認してください。 → 「出願手続」P.21、 「Web出願の流れ」 P.25参照
⑤ Web志願票等の印刷 	Web出願サイトにログインをして、Web志願票、宛名シート、注意文書の3点を印刷してください。 → 「出願手続」P.20、 「Web出願の流れ」 P.26参照
⑥ 出願書類の提出（郵送） 	⑤で印刷したWeb志願票、証明書等の必要書類を簡易書留速達郵便で本学に郵送してください。 (締切日当日の消印有効) ※出願は、Web出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録および入学検定料の支払いだけでは出願は完了していませんので注意してください。 出願締切後に郵送した書類は一切受け付けませんので、十分注意してください。 → 「出願手続」P.21、 「Web出願の流れ」 P.26参照
⑦ 受験票 	本学で出願を確認後、受験票を配信します。Web出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷してください（郵送はしません）。試験当日に必ず持参してください。 → 「出願手続」P.22、 「Web出願の流れ」 P.26参照
⑧ 受験 	受験票および本要項にて、試験場や入室時刻等を再度確認の上、受験してください。
⑨ 合格発表 	インターネット（スマートフォン・パソコン）から合否の確認ができます。（合格発表日の10:00より案内します。） → 「合格発表」 P.28参照
⑩ 入学手続 	学費等納入および手続書類提出期間を確認してください。 → 「入学手続」 P.30参照

研究科・専攻および募集人員

研究科 課程	専攻	入学 定員	推薦 入試	一般入試		社会人入試		AO 入試	外国人留学生入試	
				I 期	II 期	I 期	II 期		I 期	II 期
人文科学研究科 修士課程	日本文化専攻	8名	4名	4名	若干名	若干名	若干名	若干名	—	—
	臨床心理学専攻	12名	4名	4名	4名	若干名	若干名	—	—	—
マネジメント研究科 修士課程	マネジメント専攻	10名	4名	3名	3名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

人文科学研究科日本文化専攻および

マネジメント研究科マネジメント専攻における個別の入学資格審査について

一般入学試験・出願資格の(9)、社会人入学試験・出願資格の(2)、AO入学試験・出願資格の(4)、外国人留学生入学試験・出願資格の2(3)にある通り、「本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに22歳に達する者」は、本学の大学院入学試験に出願することができます。この個別の入学資格審査を希望する方は、各入学試験のページで申請期間を確認の上、申請書類を提出してください。

人文科学研究科臨床心理学専攻について

人文科学研究科臨床心理学専攻は、国家資格「公認心理師」養成カリキュラムに対応しています。また、公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会より第1種指定大学院として指定されています。これにより、本学大学院臨床心理学専攻修了者は、実務経験なしで「公認心理師」「臨床心理士」資格試験の受験資格が得られ、大学院修了後直近の試験から受験することができます。

入試スケジュール概要

研究科・専攻	入試種別		出願期間		試験日
人文科学研究科 日本文化専攻 臨床心理学専攻 マネジメント研究科 マネジメント専攻	本学学生のみ対象 推薦入試		郵送	2026年8月27日(木)～9月2日(水) (締切日消印有効)	2026年 9月8日(火)
	一般入試	I期	郵送	2026年9月11日(金)～9月18日(金) (締切日消印有効)	2026年 9月27日(日)
		II期	郵送	2027年1月25日(月)～2月1日(月) (締切日消印有効)	2027年 2月10日(水)
	社会人入試	I期	郵送	2026年9月11日(金)～9月18日(金) (締切日消印有効)	2026年 9月27日(日)
		II期	郵送	2027年1月25日(月)～2月1日(月) (締切日消印有効)	2027年 2月10日(水)
	外国人留学生入試	I期	郵送	2026年9月11日(金)～9月18日(金) (締切日消印有効)	2026年 9月27日(日)
		II期	郵送	2027年1月25日(月)～2月1日(月) (締切日消印有効)	2027年 2月10日(水)

研究科・専攻	入試種別	エントリー期間	出願面談
人文科学研究科 日本文化専攻 マネジメント研究科 マネジメント専攻	AO入試	2026年12月7日(月)～12月18日(金) (郵送必着)	エントリー終了後～ 2027年 1月7日(木)

8月 2026

9月

Check the
calendar!出願期間
8/27(木)～9/2(水)

推薦入試

試験日
9/8(火)

推薦入試

合格発表
9/10(木)

推薦入試

出願期間
9/11(金)～9/18(金)

一般入試 I期

社会人入試 I期

外国人留学生入試 I期

試験日
9/27(日)

一般入試 I期

社会人入試 I期

外国人留学生入試 I期

	合格発表	入学手続期間	試 験 科 目	試験場	詳 細 ページ
	2026年 9月10日(木) 午前10時	2026年 9月10日(木)～ 9月18日(金)	人文科学研究科 日 本 文 化 専 攻：筆記試験(小論文)、口述試験 臨床心理学専攻：筆記試験(小論文、外国語(英語))、口述試験 マネジメント研究科 マネジメント専攻：筆記試験(小論文)、口述試験	大学 (文京キャンパス)	8
	2026年 10月1日(木) 午前10時	2026年 10月1日(木)～ 10月9日(金)	人文科学研究科 日 本 文 化 専 攻：筆記試験(専門、外国語(英語または日本語))、 口述試験 臨床心理学専攻：筆記試験(専門、外国語(英語))、口述試験		10
	2027年 2月13日(土) 午前10時	2027年 2月13日(土)～ 2月19日(金)	マネジメント研究科 マネジメント専攻：筆記試験(専門、外国語(英語または日本語))、 口述試験		10
	2026年 10月1日(木) 午前10時	2026年 10月1日(木)～ 10月9日(金)	人文科学研究科 日 本 文 化 専 攻：筆記試験(小論文)、口述試験 臨床心理学専攻：筆記試験(小論文、外国語(英語))、口述試験		13
	2027年 2月13日(土) 午前10時	2027年 2月13日(土)～ 2月19日(金)	マネジメント研究科 マネジメント専攻：筆記試験(小論文)、口述試験		13
	2026年 10月1日(木) 午前10時	2026年 10月1日(木)～ 10月9日(金)	マネジメント研究科 マネジメント専攻：筆記試験(小論文、日本語)、口述試験		18
	2027年 2月13日(土) 午前10時	2027年 2月13日(土)～ 2月19日(金)			18

出願期間	試験日	合格発表	入学手続期間	試験科目	試験場	詳細ページ
郵送 2027年1月25日(月)～ 2月1日(月) (締切日消印有効)	2027年 2月10日(水)	2027年 2月13日(土) 午前10時	2027年 2月13日(土)～ 2月19日(金)	口述試験	大学 (文京キャンパス)	15

10月	11月	12月	1月 2027	2月	3月
合格発表 10/1(木) 一般入試Ⅰ期 社会人入試Ⅰ期 外国人留学生入試Ⅰ期		エントリー期間 12/7(月)～12/18(金) AO入試 出願面談 エントリー終了後～1/7(木) AO入試	出願期間 1/25(月)～2/1(月) 一般入試Ⅱ期 社会人入試Ⅱ期 外国人留学生入試Ⅱ期 AO入試	試験日 2/10(水) 一般入試Ⅱ期 社会人入試Ⅱ期 外国人留学生入試Ⅱ期 AO入試	合格発表 2/13(土) 一般入試Ⅱ期 社会人入試Ⅱ期 外国人留学生入試Ⅱ期 AO入試

A 出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- (1) 本学を2027年3月卒業見込みの者。
- (2) 本大学院を第1志望とする者。
- (3) 所属学部 of 学部長の推薦を有する者。

B 選抜方法

人文科学研究科 日本文化専攻	筆記試験〔小論文〕、口述試験
人文科学研究科 臨床心理学専攻	筆記試験〔小論文、外国語※(英語)〕、口述試験
マネジメント研究科 マネジメント専攻	筆記試験〔小論文〕、口述試験

※外国語（英語）試験での英和辞書の持ち込み・参照を可とする（電子辞書は不可）。

C 入試日程

研究科／専攻	人文科学研究科 日本文化専攻・臨床心理学専攻 マネジメント研究科 マネジメント専攻	
出願期間 (入学検定料納入期間)	郵送出願：2026年8月27日(木)～9月2日(水)	締切日消印有効
試験日	2026年9月8日(火)	
試験場	本学 文京キャンパス (東京都文京区)	➡ 詳細はP.31参照
合格発表日時	2026年9月10日(木) 午前10時	➡ 詳細はP.28参照
入学手続期間	2026年9月10日(木)～9月18日(金) 学費等納入(銀行振込)、手続書類提出(郵送のみ／締切日消印有効) ➡ 詳細はP.30参照	

D 時間割

時 限	第1時限 (60分)	第2時限 (90分)	第3時限
試 験 科 目	外国語試験※ ¹	小論文試験	口述試験※ ²
受 験 者 入 室	8:30～9:10	10:45～11:00	13:30まで
出欠点検・問題等配付・説明	9:15～9:30	11:05～11:15	13:40～13:45
答案作成・口述試験	9:30～10:30	11:15～12:45	13:45より開始

※¹ 外国語試験は、臨床心理学専攻のみ実施します。日本文化専攻およびマネジメント専攻志願者は、第2時限の受験者入室時間に入室してください。

※² 口述試験（1人約20分）終了時刻は、受験者数により異なります。

E 出願書類

	提出書類	備 考
1	Web志願票	写真データを準備し、出願登録の際にアップロードしてください。
2	卒業見込証明書	大学が作成し厳封されたもの
3	単位修得（見込）証明書または成績証明書	大学が作成し厳封されたもの
4	研究計画書（本学指定様式）※	様式は大学ホームページ（ https://www.atomi.ac.jp/univ/ ）よりダウンロードしてください。
5	推薦書（本学指定様式）	所属学部から直接入試課に提出されるので、志願者本人からの提出は不要です。

※日本文化専攻およびマネジメント専攻志願者は、希望指導教員を必ず記入してください。マネジメント専攻の場合は、事前に入試課にお問い合わせください。

注意事項 婚姻等により入学志願票と出身学校発行証明書の氏名が異なる場合は、氏名変更を証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。

アドミッション・ポリシー

出願から入学手続まで

研究科・専攻および専攻人員

入試スケジュール概要

試験・選抜

出願手続

WEB出願の流れ

試験に関する諸注意①

試験に関する諸注意②

合格発表

合否案内サードパーティ利用方法

入学手続

入学前オリエンテーション

学費

試験場案内図
文京キャンパス

A 出願資格

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 大学を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者。
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を取得した者および2027年3月までに取得見込みの者。
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2027年3月修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および2027年3月修了見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および2027年3月修了見込みの者。
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者。
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2027年3月修了見込みの者。
- (8) 文部科学大臣の指定した者。
- (9) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに22歳に達する者。

※出願資格（9）は、人文科学研究科日本文化専攻およびマネジメント研究科マネジメント専攻に適用。

B 選抜方法

人文科学研究科 日本文化専攻	筆記試験〔専門、外国語※ ¹ ※ ² （英語または日本語）〕、口述試験
人文科学研究科 臨床心理学専攻	筆記試験〔専門、外国語※ ² （英語）〕、口述試験
マネジメント研究科 マネジメント専攻	筆記試験〔専門、外国語※ ¹ ※ ² （英語または日本語）〕、口述試験

※¹ 外国語は、英語を必須とする。ただし、外国人留学生は、日本語を必須とする。

※² 外国語（英語）試験での英和辞書の持ち込み・参照を可とする（電子辞書は不可）。

C 入試日程

	I 期	II 期
研究科／専攻	人文科学研究科 日本文化専攻・臨床心理学専攻 マネジメント研究科 マネジメント専攻	
出願期間 (郵送出願)	2026年9月11日(金)～9月18日(金) 締切日消印有効	2027年1月25日(月)～2月1日(月) 締切日消印有効
試験日	2026年9月27日(日)	2027年2月10日(水)
試験場	本学 文京キャンパス (東京都文京区) ➡ 詳細はP.31参照	
合格発表日時	2026年10月1日(木) 午前10時	2027年2月13日(土) 午前10時
入学手続期間	2026年10月1日(木)～10月9日(金)	2027年2月13日(土)～2月19日(金)
	学費等納入(銀行振込)・手続書類提出(郵送のみ／締切日消印有効)	

D 時間割

I 期・II 期共通			
時 限	第1時限 (60分)	第2時限 (90分)	第3時限
試験科目	外国語試験※1	専門試験	口述試験※2
受験者入室	8:30～9:10	10:45～11:00	13:30まで
出欠点検・問題等配付・説明	9:15～9:30	11:05～11:15	13:40～13:45
答案作成・口述試験	9:30～10:30	11:15～12:45	13:45より開始

※1 外国語は英語を必須とする。ただし、外国人留学生は、日本語を必須とする。

※2 口述試験(1人約20分)終了時刻は、受験者数により異なります。

アドミッション・ポリシー

出願から入学手続まで

研究科・専攻
および募集人員

入試スケジュール概要

試験・選抜

出願手続

WEB出願の流れ

試験に関する
諸注意①

試験に関する
諸注意②

合格発表

合否案内
サイト利用方法

入学手続

入学前オリエンテーション

学費

試験場案内
文京キャンパス

E 出願書類

	提出書類	備考
1	Web志願票	写真データを準備し、出願登録の際にアップロードしてください。
2	卒業（見込）証明書	出身大学が作成し厳封されたもの
3	単位修得（見込）証明書または成績証明書	出身大学が作成し厳封されたもの
4	研究計画書（本学指定様式）※	様式は大学ホームページ（ https://www.atomi.ac.jp/univ/ ）よりダウンロードしてください。
5	大学院入学資格認定証	出願資格の（9）による者
6	履歴書（本学指定様式）	出願資格の（3）および（4）による者。（外国人留学生等対象） 様式は大学ホームページ（ https://www.atomi.ac.jp/univ/ ）よりダウンロードしてください。

※日本文化専攻およびマネジメント専攻志願者は、希望指導教員を必ず記入してください。マネジメント専攻の場合は、事前に入試課にお問い合わせください。

- 注意事項**
- （1）英語・フランス語・ドイツ語以外の外国語の書類は日本語訳を添付してください。
 - （2）婚姻等により入学志願票と出身学校発行証明書の氏名が異なる場合は、氏名変更を証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。

F 出願上の注意

〈人文科学研究科日本文化専攻およびマネジメント研究科マネジメント専攻における個別の入学資格審査について〉
出願資格の（9）による出願を希望する場合は、個別の入学資格審査を行います。事前に入試課まで連絡の上、下記の申請期間に申請書類を提出してください。申請書類は大学ホームページ（<https://www.atomi.ac.jp/univ/>）よりダウンロードすることができます。

申請書類は、①履歴書、②入学資格認定申請書、③研究計画書です。

■申請期間

I 期	2026年 8 月24日(月) ～ 9 月 3 日(木)（郵送必着）
II 期	2026年11月30日(月) ～2027年 1 月 7 日(木)（郵送必着） ただし、2026年12月25日(金) ～2027年 1 月 5 日(火) を除く

※必ず新座キャンパスに送付

社会人入学試験（Ⅰ期・Ⅱ期）

A 出願資格

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 大学院入学時において大学卒業後2年以上経過し、専攻に関する1年以上の実務経験を有する者。
- (2) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに22歳に達する者。
- ※出願資格(2)は、人文科学研究科日本文化専攻およびマネジメント研究科マネジメント専攻に適用（ただし、外国人留学生には適用しない）。

B 選抜方法

人文科学研究科 日本文化専攻	筆記試験〔小論文〕、口述試験
人文科学研究科 臨床心理学専攻	筆記試験〔小論文、外国語※(英語)〕、口述試験
マネジメント研究科 マネジメント専攻	筆記試験〔小論文〕、口述試験

※外国語（英語）試験での英和辞書の持ち込み・参照を可とする（電子辞書は不可）。

C 入試日程

	Ⅰ 期	Ⅱ 期
研究科／専攻	人文科学研究科 日本文化専攻・臨床心理学専攻 マネジメント研究科 マネジメント専攻	
出願期間 (郵送出願)	2026年9月11日(金)～9月18日(金) 締切日消印有効	2027年1月25日(月)～2月1日(月) 締切日消印有効
試験日	2026年9月27日(日)	2027年2月10日(水)
試験場	本学 文京キャンパス (東京都文京区) ➡ 詳細はP.31参照	
合格発表日時	2026年10月1日(木) 午前10時	2027年2月13日(土) 午前10時
入学手続期間	2026年10月1日(木)～10月9日(金)	2027年2月13日(土)～2月19日(金)
	学費等納入(銀行振込)・手続書類提出(郵送のみ／締切日消印有効)	

D 時間割

I 期・II 期共通			
時 限	第1時限 (60分)	第2時限 (90分)	第3時限
試 験 科 目	外国語試験※ ¹	小論文試験	口述試験※ ²
受 験 者 入 室	8:30～9:10	10:45～11:00	13:30まで
出欠点検・問題等配付・説明	9:15～9:30	11:05～11:15	13:40～13:45
答案作成・口述試験	9:30～10:30	11:15～12:45	13:45より開始

※¹ 外国語試験は、臨床心理学専攻のみ実施します。日本文化専攻およびマネジメント専攻志願者は、第2時限の受験者入室時間に入室してください。

※² 口述試験（1人約20分）終了時刻は、受験者数により異なります。

E 出願書類

	提 出 書 類	備 考
1	Web志願票	写真データを準備し、出願登録の際にアップロードしてください。
2	卒業証明書	出身大学が作成し厳封されたもの
3	単位修得証明書または成績証明書	出身大学が作成し厳封されたもの
4	研究計画書（本学指定様式）※	様式は大学ホームページ（ https://www.atomi.ac.jp/univ/ ）よりダウンロードしてください。
5	職務経歴書（本学指定様式）	
6	大学院入学資格認定証	出願資格の（2）による者

※日本文化専攻およびマネジメント専攻志願者は、希望指導教員を必ず記入してください。マネジメント専攻の場合は、事前に入試課にお問い合わせください。

注意事項 婚姻等により入学志願票と出身学校発行証明書の氏名が異なる場合は、氏名変更を証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。

F 出願上の注意

〈大学院社会人入学試験の出願資格審査について〉

大学院社会人入学試験への出願を希望する場合は、実務経験に関する出願資格審査を行います。事前に入試課まで連絡の上、下記の申請期間に申請書類を提出してください。申請書類は大学ホームページ（<https://www.atomi.ac.jp/univ/>）からダウンロードすることができます。

申請書類は、出願資格審査申請書です。

〈人文科学研究科日本文化専攻およびマネジメント研究科マネジメント専攻における個別の入学資格審査について〉

出願資格の（2）による出願を希望する場合は、個別の入学資格審査を行います。事前に入試課まで連絡の上、下記の申請期間に申請書類を提出してください。申請書類は大学ホームページ（<https://www.atomi.ac.jp/univ/>）からダウンロードすることができます。

申請書類は、①履歴書、②入学資格認定申請書、③研究計画書です。

■申請期間

I 期	2026年8月24日(月)～9月3日(木)（郵送必着）
II 期	2026年11月30日(月)～2027年1月7日(木)（郵送必着） ただし、2026年12月25日(金)～2027年1月5日(火)を除く

※必ず新座キャンパスに送付

アドミッション・ポリシー

出願から入学手続まで

研究科・専攻および専修人員

入試スケジュール概要

試験・選抜

出願手続

WEB出願の流れ

試験に関する諸注意①

試験に関する諸注意②

合格発表

合否案内・サイバス利用方法

入学手続

入学前オリエンテーション

学費

試験場案内図
文京キャンパス

- 人文科学研究科臨床心理学専攻を除きます。
- 事前にエントリーをし、出願面談を受けた方のみ出願ができます。

A 出願資格

次の各項のいずれかに該当する者で、本大学院を第1志望とする者。

- (1) 大学を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者。
 - (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を取得した者および2027年3月までに取得見込みの者。
 - (3) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2027年3月修了見込みの者。
 - (4) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに22歳に達する者。
- ※出願資格（4）は、外国人留学生には適用しない。

B エントリーから合格発表までの流れ

1. エントリー	出願の前に、エントリーを行います。「エントリーシート」（本学指定様式）に必要な事項を記入し、エントリー期間内に入試課まで、郵送で提出します。 ※希望者には「エントリーシート」を郵送しますので、入試課に請求してください。
2. 出願面談	提出されたエントリーシートをもとに、大学院における研究内容等の確認を受けます。あわせて、課題レポートの課題を決定します。 ※課題レポートについて 出願面談時に提示されたテーマに基づき、「大学院AO入試課題レポート」を作成します。ただし、次の①②のいずれかと代えることができます。 その場合、研究計画書と関連性のある内容に限ります。 ①出願までに既に卒業論文を書いた者については、卒業論文および概要（卒業見込み者も可） ②出願までに既に活字化された論文がある場合には、その論文および概要
3. 課題レポート作成	「課題レポート」を、出願までに作成します。
4. 出 願	出願期間内に、出願書類一式を提出します（郵送のみ）。
5. 口 述 試 験	本学 文京キャンパス （東京都文京区） → 詳細はP.31参照
6. 合 格 発 表	合格発表当日10：00にWeb発表を行います。合格者には合格通知を速達郵便にて送付します。

C 選抜方法

研究計画書、課題レポート、口述試験

D 入試日程

研究科／専攻	人文科学研究科 日本文化専攻 マネジメント研究科 マネジメント専攻	
エントリー期間	2026年12月7日(月)～12月18日(金) (郵送必着) ※必ず新座キャンパスに送付	
出願面談	エントリー終了後～2027年1月7日(木)まで	
出願期間 (入学検定料納入期間)	郵送出願：2027年1月25日(月)～2月1日(月)	締切日消印有効
試験日	2027年2月10日(水)	
試験場	本学 文京キャンパス (東京都文京区)	➡ 詳細はP.31参照
合格発表日時	2027年2月13日(土) 午前10時	➡ 詳細はP.28参照
入学手続期間	2027年2月13日(土)～2月19日(金) 学費等納入(銀行振込)、手続書類提出(郵送のみ／締切日消印有効) ➡ 詳細はP.30参照	

E 時間割

受験者入室	9:30～10:20
出欠点検・説明	10:25～10:30
口述試験※	10:40より開始

※口述試験(1人約30分)終了時刻は、受験者数により異なります。

アドミッション・ポリシー

出願から入学手続まで

研究科・専攻
おのふ募集人員

入試スケジュール概要

試験・選抜

出願手続

WEB出願の流れ

試験に関する
諸注意①

試験に関する
諸注意②

合格発表

合否案内
サイト
利用方法

入学手続

入学前オリエンテーション

学費

試験場案内
文京キャンパス

F 出願書類

	提出書類	備考
1	Web志願票	写真データを準備し、出願登録の際にアップロードしてください。
2	卒業（見込）証明書	出身大学が作成し厳封されたもの
3	単位修得（見込）証明書または成績証明書	出身大学が作成し厳封されたもの
4	研究計画書（本学指定様式）※	様式は大学ホームページ（ https://www.atomi.ac.jp/univ/ ）よりダウンロードしてください。
5	課題レポート	
6	大学院入学資格認定証	出願資格の（4）による者

※希望指導教員を必ず記入してください。マネジメント専攻の場合は、事前に入試課にお問い合わせください。

注意事項 婚姻等により入学志願票と出身学校発行証明書の氏名が異なる場合は、氏名変更を証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。

G 出願上の注意

〈人文科学研究科日本文化専攻およびマネジメント研究科マネジメント専攻における個別の入学資格審査について〉
出願資格の（4）による出願を希望する場合は、個別の入学資格審査を行います。事前に入試課まで連絡の上、下記の申請期間に申請書類を提出してください。申請書類は大学ホームページ（<https://www.atomi.ac.jp/univ/>）からダウンロードすることができます。

申請書類は、①履歴書、②入学資格認定申請書、③研究計画書です。

■申請期間

2026年11月30日(月)～2027年1月7日(木)（郵送必着）

ただし、2026年12月25日(金)～2027年1月5日(火)を除く

※必ず新座キャンパスに送付

アドミッション・ポリシー

出願から入学手続まで

研究科・専攻および専修人員

入試スケジュール概要

試験・選抜

出願手続

WEB出願の流れ

試験に関する諸注意①

試験に関する諸注意②

合格発表

合否案内・サイバス利用方法

入学手続

入学前オリエンテーション

学費

試験場案内図
文京キャンパス

・マネジメント研究科マネジメント専攻のみ実施します。

A 出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

1. 日本国籍を有しない者で、かつ日本語を母語としない者。
2. 次の（１）～（３）のいずれかの基準を満たす者。
 - （１）外国において学校教育における１６年の課程を修了した者または２０２７年３月までに修了見込みの者。
 - （２）留学生の在留資格で日本の大学を卒業した者または２０２７年３月までに卒業見込みの者。
 - （３）本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、２０２７年３月３１日までに２２歳に達する者。

B 選抜方法

筆記試験〔小論文、日本語〕、口述試験

※試験は全て日本語で実施します。

C 入試日程

	Ⅰ 期	Ⅱ 期
研究科／専攻	マネジメント研究科 マネジメント専攻	
出 願 期 間 (郵 送 出 願)	2026年 9 月11日(金) ～ 9 月18日(金) 締切日消印有効	2027年 1 月25日(月) ～ 2 月 1 日(月) 締切日消印有効
試 験 日	2026年 9 月27日(日)	2027年 2 月10日(水)
試 験 場	本学 文京キャンパス (東京都文京区) ➡ 詳細はP.31参照	
合格発表日時	2026年10月 1 日(木) 午前10時	2027年 2 月13日(土) 午前10時
入学手続期間	2026年10月 1 日(木) ～ 10月 9 日(金)	2027年 2 月13日(土) ～ 2 月19日(金)
	学費等納入(銀行振込)・手続書類提出(郵送のみ／締切日消印有効)	

外国人留学生入学試験（Ⅱ期）〈試験日：2027年2月10日(水)〉において、試験当日海外に在住しているため本学（日本）で入学試験を受験することが困難な場合には、受験者の申請に応じオンラインで入学試験を受験することができます。オンラインでの受験を希望される場合には、試験日の1ヶ月前〈2027年1月7日(木)〉までに本学入試課宛てにメールで連絡してください。

なお、オンライン入試で合格し本学に入学するためには、入学式までに日本国に入国していることが条件になります。

メールアドレス d-nyushi@mmc.atomi.ac.jp

D 時間割

I 期・II 期共通			
時 限	第1時限 (60分)	第2時限 (90分)	第3時限
試 験 科 目	日本語試験	小論文試験	口述試験※
受 験 者 入 室	8:30～9:10	10:45～11:00	13:30まで
出欠点検・問題等配付・説明	9:15～9:30	11:05～11:15	13:40～13:45
答案作成・口述試験	9:30～10:30	11:15～12:45	13:45より開始

※口述試験（1人約20分）終了時刻は、受験者数により異なります。

E 出願書類

	提 出 書 類	備 考
1	Web志願票	写真データを準備し、出願登録の際にアップロードしてください。
2	出願資格を満たす最終出身校の卒業（見込）証明書および成績証明書	
3	研究計画書（本学指定様式）※	様式は大学ホームページ（ https://www.atomi.ac.jp/univ/ ）よりダウンロードしてください。
4	履歴書（本学指定様式）	
5	日本語能力試験（国際交流基金と日本国際教育支援協会が実施）の合格証明書または日本留学試験の受験票のコピー（それぞれ有する場合）	
6	大学院入学資格認定証	出願資格の2（3）による者

※希望指導教員については、事前に入試課にお問い合わせください。

注意事項 英語・フランス語・ドイツ語以外の外国語の書類は日本語訳を添付すること。

F 出願上の注意

〈マネジメント研究科マネジメント専攻における個別の入学資格審査について〉

出願資格の2(3)による出願を希望する場合は、個別の入学資格審査を行います。事前に入試課まで連絡の上、下記の申請期間に申請書類を提出してください。申請書類は大学ホームページ（<https://www.atomi.ac.jp/univ/>）からダウンロードすることができます。

申請書類は、①履歴書、②入学資格認定申請書、③研究計画書です。

■申請期間

I 期	2026年8月24日(月)～9月3日(木)（郵送必着）
II 期	2026年11月30日(月)～2027年1月7日(木)（郵送必着） ただし、2026年12月25日(金)～2027年1月5日(火)を除く

※必ず新座キャンパスに送付

A 出願の事前準備

(1) インターネットに接続されたパソコン

出願は、Web出願のみにて受け付けます。出願には、次のWebブラウザを使用してください。

- Microsoft Edge 最新版
- Google Chrome 最新版
- Mozilla Firefox 最新版
- Apple Safari 最新版

※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作をすると、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作はしないでください。

※スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面では正常に表示されない場合があります。また、印刷機能が必要ですので、パソコンの使用をお勧めします。

(2) PDF表示・印刷ソフトウェア

Web志願票（PDF）等を表示・印刷するために、アドビシステムズ社が配布しているAdobe Readerが必要です。

(3) メールアドレス

次のメールを受信するために、メールアドレスが必要です。

- マイページ本登録したことの通知
- マイページパスワードや情報変更したことの通知
- 出願内容の登録が完了したことの通知
- 入学検定料の支払いが完了したことの通知
- 受験票・受験番号確認票がダウンロード可能となったことの通知

なお、ドメイン指定受信を設定している場合は、次のドメインからのメールを受信できるように設定しておいてください。

Web出願システムのドメイン @e-apply.jp

(4) プリンター

Web志願票（PDF）等を出力するために、A4普通紙に印刷することができるカラーもしくはモノクロプリンターが必要です。

印刷用紙（普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等）とともに用意してください。

(5) 封筒（角形2号）

市販の角形2号の封筒（240mm×332mm）に、Web志願票を印刷する際に出力される「宛名シート」（封筒貼付用）を貼り付けて、出願用の封筒として使用してください。

(6) 写真データの準備

Web出願登録時に、受験者本人の写真データを登録する必要があります。

下記の条件を満たす、本人であることが確実に確認できる写真データを準備してください。

- 1) 最近3ヶ月以内に撮影
- 2) カラー写真
- 3) 正面、上半身、脱帽
- 4) 背景は無地
- 5) データファイル形式は「.jpeg」「.jpg」「.png」「.bmp」が可能です。
- 6) データサイズは200KB以上、10MB以下

B 出願方法

(1) 出願登録

出願期間内に、「Web出願サイトでの登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の提出(郵送)」のすべてを行ってください。

出 願 期 間	「入試スケジュール概要」(P.6～7) および各入試種別ページ (P.8～19) を参照してください。
Web出願サイトでの登録期間	郵送出願：郵送出願期間の初日の00時00分～締切日の23時00分
入学検定料の納入期間	郵送出願：郵送出願期間の初日の00時00分～締切日の23時59分(*) * コンビニエンスストアやATMなど、施設により異なります。

(2) 入学検定料 30,000円

(3) 入学検定料の支払い方法

クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応の銀行ATMにて支払いができます。

「Web出願の流れ」[STEP5] (P.25) にしたがって支払ってください。

なお、入学検定料の支払いには別途手数料がかかります。手数料の金額は支払い手続画面に明示されます。

(4) 入学検定料の支払いに関する注意

① 入学検定料の支払い後は、出願内容の修正・変更ができませんので注意してください。

なお、入学検定料の支払い前に出願内容の誤りに気付いた場合は、入学検定料を支払わず、新たに出願内容の登録からやり直してください。ただし、クレジットカードでの支払いの場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

② 期限内に入学検定料が納入されない場合は、入力された出願登録は無効となりますので注意してください。

なお、支払期間は、出願登録日を含めて4日間です。(出願締切が4日より短い場合は、出願締切が優先されます。)

(5) 出願書類の提出(郵送)

出願書類を郵送する際は、「宛名シート」(Web出願サイトでの登録および入学検定料の支払い後にダウンロード可能)を貼り付けた封筒(角形2号)に必要な書類を入れて、簡易書留速達郵便で郵送してください(締切日消印有効)。

なお、出願締切後に郵送した書類は一切受け付けませんので、十分注意してください。

C 受験票

本学で出願を確認後、受験票を配信します。Web出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷してください（郵送はしません）。**試験当日に必ず持参してください。**

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへメールにて通知します。

D 入学検定料の返還

(1) 入学検定料の返還請求ができる場合

入学検定料の返還請求ができるのは、次のア～ウのいずれかに該当する場合のみです。それ以外の場合には一切返還しません。

ア. 検定料の振込みはしたが、出願しなかった場合

イ. 二重に検定料を振り込んだ場合

ウ. 出願書類が受理されなかった場合

(2) 入学検定料の返還請求手続

① 請求方法

入学検定料返還願を大学ホームページからダウンロードし、必要事項を記入・押印のうえ、所定の請求期限までに跡見学園女子大学入試課（〒352-8501 埼玉県新座市中野1-9-6）宛に郵送してください（期限日必着）。なお、封筒には「入学検定料返還願在中」と朱書きしてください。

② 請求期限

入試種別	請求期限（必着）
推薦入試 一般・社会人・外国人留学生入試（Ⅰ期）	2026年12月 3 日（木）
一般・社会人・外国人留学生入試（Ⅱ期） AO入試	2027年 2 月 8 日（月）

※請求期限を過ぎた場合、いかなる理由であっても一切返還しません。

③ 返還時期

請求期限から2週間程度で指定の口座に振り込みます。

E その他

(1) 一旦提出された書類は、理由の如何に関わらず一切返還しません。

(2) 出願は、Web出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、**必要書類を郵送して完了**となります。

登録および入学検定料の支払いだけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



STEP

2



Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/atomi-n/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.atomi.ac.jp/univ/>

からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

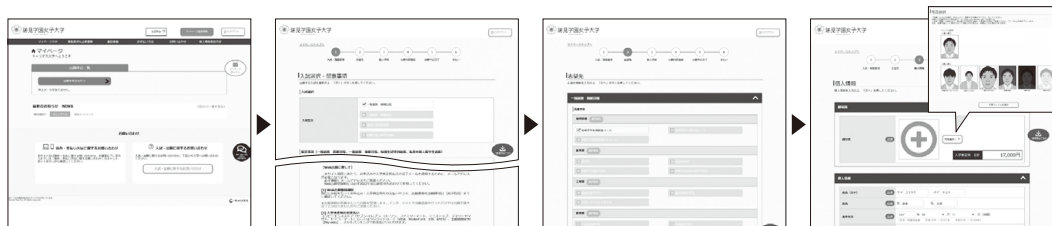
STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望学科・研究科等の選択

④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力

⑥出願内容の確認

⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合										
払込票番号 メモ(13桁)										

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合										
オンライン決済 番号メモ(11桁)										

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合											
お客様番号 メモ(11桁)											
確認番号 メモ(6桁)											
収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1	※収納機関番号は、ペイジーで お支払いの際に必要となります。					

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

ミニストップ



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

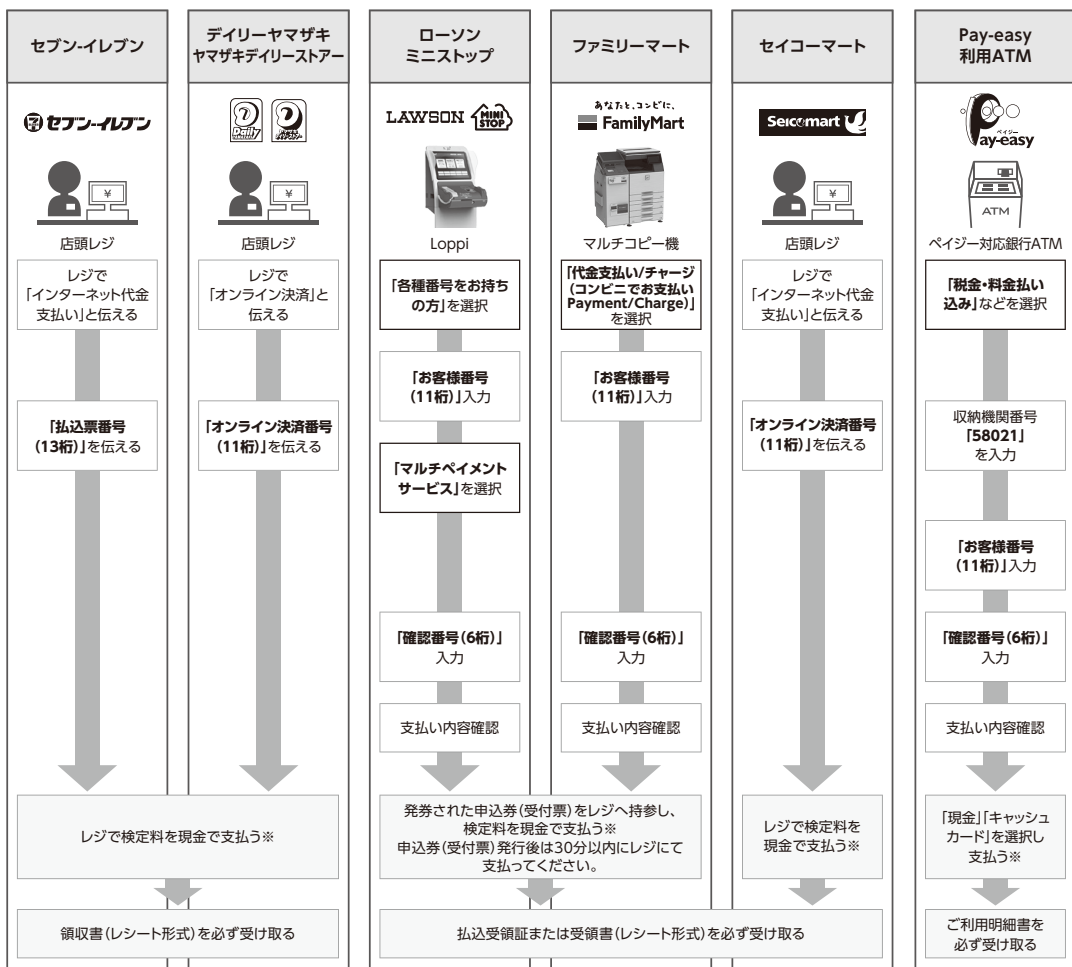
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※入学検定料の他に、所定の手数料が必要です。

アドミッション・ポリシー

出願から入学手続きまで

研究科・専攻
おのゝ専任人員

入試スケジュール概要

試験・選抜

出願手続

WEB出願の流れ

試験に関する
諸注意①試験に関する
諸注意②

合格発表

合否案内
入試利用方法

入学手続

入学前オリエンテーション

学費

試験場案内
文京キャンパス

STEP

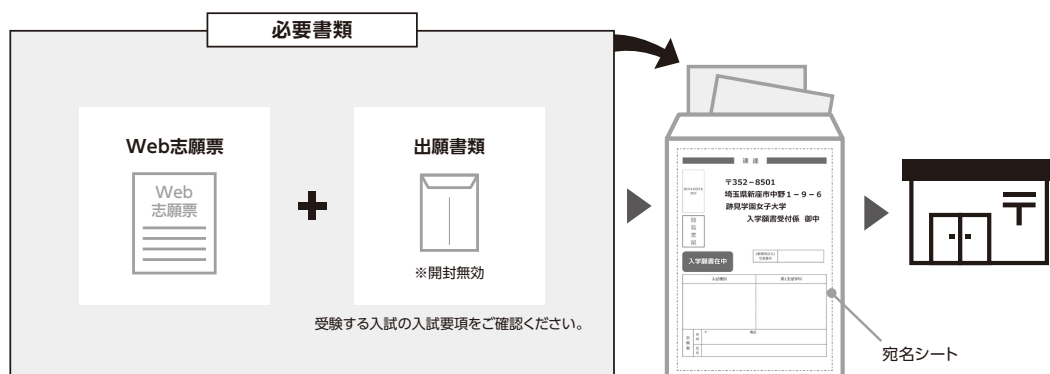
6



必要書類の印刷と郵送

*登録および入学検定料の支払いだけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

登録完了画面、または確認メールに記載されている必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



送付先

〒352-8501 埼玉県新座市中野1-9-6
跡見学園女子大学 入学願書受付係 行

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- マイページに表示された「Web志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「Web志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録および入学検定料の支払いだけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票

本学で出願書類を受領、確認後、受験票(大学入学共通テスト利用入試の場合は受験番号確認票)が発行されます。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレス宛に通知(メール)します。

※通知は出願締切後3日以内に配信します(土日祝を除く)。

受験票は、ご自身で印刷し、内容(氏名、志望学科、試験日等)をご確認の上、**試験日当日に必ず持参**してください。

入試種別		推薦	一般 (Ⅰ期・Ⅱ期)	社会人 (Ⅰ期・Ⅱ期)	外国人留学生 (Ⅰ期・Ⅱ期)	AO
試験場	所在地	跡見学園女子大学 文京キャンパス → P.31参照				
	最寄り駅について	P.31を参照し、最寄り駅を確認してください。				
	下見	各試験日の前々日 正午まで ただし、校舎の位置確認のみで、校舎内立入禁止。				
試験当日について	持ち物	受験票・筆記用具				
	試験場開場	8:30				9:30
	受験票の紛失等	受付に申し出て指示を受けてください。				
	試験場への入室	臨床心理学専攻 9:10まで 日本文化専攻 マネジメント専攻 10:45~11:00	9:10まで	臨床心理学専攻 9:10まで 日本文化専攻 マネジメント専攻 10:45~11:00	9:10まで	10:20まで
		掲示を確認のうえ、指定された試験室に入室・着席してください。				
	昼食	受験者は昼食を持参してください。				不要
受験にあたって	その他	試験当日、駅周辺で取り扱っている私設合否電報等の勧誘は、本学とは一切関わりがないので注意してください。				
	筆記用具	鉛筆・シャープペンシル(H、F、HBに限る) およびプラスチック製消しゴムを使用してください。				
	受験票	常時机上に提示しておいてください。				
	腕時計等	デジタル式で多機能を備えているものは使用禁止。				
	遅刻	試験開始後30分までは認めます。				遅刻は認めません。
	退室	* 試験終了まで試験室から退室することはできません。 * 口述試験終了後は控室に戻ることはできません。				口述試験終了後は控室に戻ることはできません。
その他	その他	携帯電話等は、試験室入室前に電源を切っておいてください。				

A 不正行為

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と試験室からの退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、その日の受験は、すべて無効となります。

- (1) 写真票に本人以外の写真を登録することや解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入するなど、故意に虚偽の申告・記入をすること。
- (2) カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- (3) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- (4) 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- (5) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- (6) 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- (7) 試験時間中に、携帯電話や電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (8) 「解答やめ。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、解答を続けること。
- (9) 試験室において試験監督者の指示に従わないこと。
- (10) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

A 発表方法・発表期間

- (1) 合格発表日時は、各入試種別のページを参照してください（P.8～19）。
- (2) 合格発表の方法
 - ① 合否結果通知（一般入試・社会人入試・外国人留学生入試は合格通知のみ）、および合格者には入学手続きに関するご案内を速達で郵送します。
なお、合否結果通知・入学手続きに関するご案内は、合格発表日と同日に速達発送する関係上、配達日は発表日より1日～2日後となります。
 - ② 合否案内サービスを利用し、インターネットで合否結果を確認することができます。合否案内サービスは、発表日当日の10：00から翌々日の正午まで利用できます。
詳細については、P.29「合否案内サービス利用方法」を参照してください。

A インターネット(スマートフォン・パソコン)による個別の合否確認方法

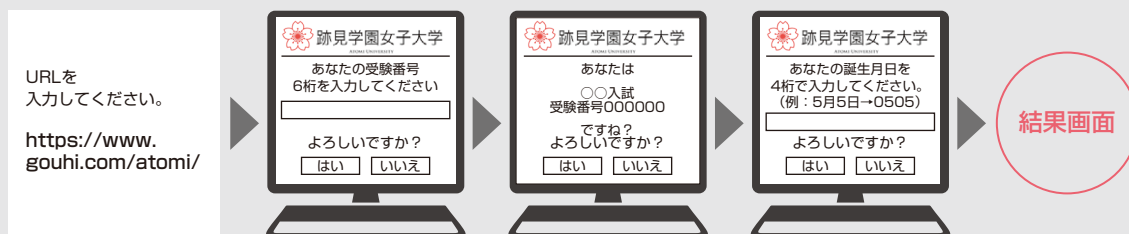
URL : <https://www.gouhi.com/atomi/> (スマートフォン・パソコン共通アドレス)

- (1) 専用アドレスには、大学ホームページからアクセスすることもできます。
- (2) スマートフォン・パソコンを利用してください。
- (3) 確認には「受験番号」と「誕生日」を使用します。

スマートフォンによる合否確認方法 (画面操作手順)



パソコンによる合否確認方法 (画面操作手順)



【利用上の注意事項】

- (1) スマートフォン・パソコンの操作方法についてはお答えできませんので、利用方法をよく確認しておいてください。
また、受験した入試、受験番号、合否に関する本学への電話等でのお問い合わせにも、個人情報保護の観点から一切お答えできませんのでご了承ください。
- (2) システムの「誤操作」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

合否案内サービスの利用可能期間

発表日当日10:00より翌々日の正午まで利用できます。

A 入学手続

- (1) 入学手続期間内に、「Web手続サイトでの登録」「学費等の納入」「入学手続書類の提出（郵送）」のすべてを行ってください。
- (2) 学費等の納入は、本学所定の銀行振込用紙を使用し、所定の金額を振り込んでください。また、入学手続書類は本学「入試課」宛に郵送してください。
- (3) **入学手続期間内に手続を完了しない場合は、理由の如何に関わらず入学資格を取り消します。**
- (4) 卒業見込、修了見込で受験した者で、2027年3月31日までに卒業・修了できなかった場合には、入学資格を取り消します。
- (5) 所定の期間内に入学手続を完了した者には「入学許可証」を発行します。「入学許可証」の交付は、入学手続締切日より約2週間後になります。
- (6) 婚姻等により、出願時と入学時の氏名に変更がある場合は、そのことを証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。
- (7) 外国人留学生の方は、所定の手続書類の他、「身元保証書」「経費支弁書」「履歴書」を提出していただきます。

B 入学辞退、納入金返還

- (1) 入学辞退の場合、2027年3月31日（水）15：00〔郵送必着〕までに「入学辞退届・納入金返還願」を提出した者については、納入された学費のうち、入学金を除いた全額を返還します。
※入学金は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、仮に入学を辞退した場合であってもその地位を取得したことには変わりありませんので、返還対象とはなりません。
- (2) 推薦入試・AO入試は専願の入試ですので、合格した場合は本学に入学するものとご理解ください。

	入学手続時	1年次秋学期 (10月)	初年度 納入額合計
入 学 金※ ¹	200,000円	—	200,000円
授 業 料※ ²	282,000円	282,000円	564,000円
施 設 設 備 費	150,000円	150,000円	300,000円
合 計	632,000円	432,000円	1,064,000円

※¹ 入学手続時のみ。本学を卒業（卒業見込を含む）した入学者は、100,000円。

※² 2年次は20,000円増となります。

*上記の他に、人文科学研究科臨床心理学専攻は、2年次に実験実習料50,000円を納めていただきます。

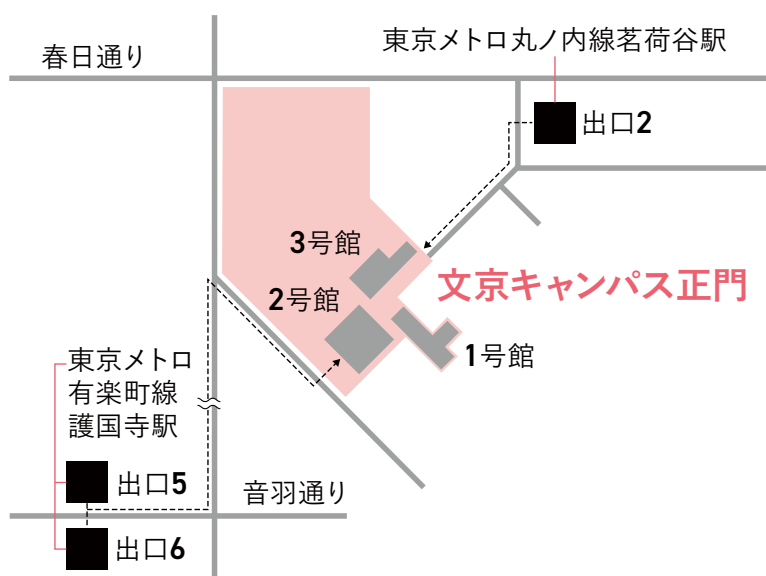
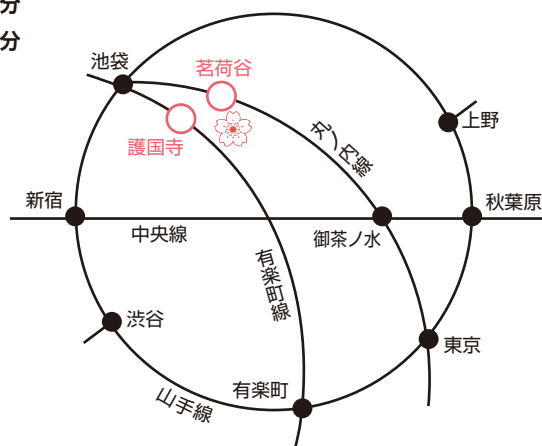
跡見学園女子大学 文京キャンパス 東京都文京区大塚 1-5-2

■ 東京メトロ 丸ノ内線「茗荷谷駅」(出口2)より徒歩約2分

■ 東京メトロ 有楽町線「護国寺駅」(出口5)より徒歩約8分

■ 主な駅からの所要時間

- ・池袋 ——— 茗荷谷 東京メトロ丸ノ内線 約5分
- 護国寺 東京メトロ有楽町線 約4分
- ・秋葉原 ——— 茗荷谷 約15分
- ・東京 ——— 茗荷谷 約11分
- ・渋谷 ——— 茗荷谷 約20分



東京メトロ丸ノ内線「茗荷谷駅」(出口2)より徒歩約2分

東京メトロ有楽町線「護国寺駅」(出口5)より徒歩約8分