

通知表（写し）提出に関する届出書

次の理由により、入学手続書類のうち通知表の写しを同封していません。

☐ (1) 通知表が手元にありません。

☐ (2) 通学先の小学校には通知表にあたるものはありません。

通学先小学校名： _____ 立 _____ 小学校

☐ (3) その他

理由： _____

跡見学園中学校長殿

2026(令和8)年 _____ 月 _____ 日

受 験 番 号 _____

保護者氏名 _____

入学者氏名 _____

①通学先の通知表のコピーを同封してご提出ください。入学後の指導の参考にさせていただきます。

- ・ 小学校によって「通知表」「通知票」「通知簿」「通信簿」「あゆみ」等と称しています。
- ・ コピーはご家庭でとっていただいたもので構いません。小学校の先生による厳封は不要です。
- ・ 小学校6年次の、3学期制の場合は2学期まで、2学期制の場合は前期まで、表紙を含む全ページ、コピー用紙のサイズはA4としてください。両面や複数枚にわたっても差し支えありませんので、6年次4月からの内容が含まれるようにしてください。

② 他の入学手続書類とともに通知表のコピーを郵送できない場合のみ、記入した本用紙を同封してください。理由を(1)(2)(3)から選び、□にチェックし、必要事項を記入してください。

③ (1)をお選びの方は、3月末日(必着)までに、特定記録郵便にて通知表のコピーをご提出ください。

学年末までの内容が記載されていて差し支えありません。(2)(3)をお選びの方には個別にご連絡する場合があります。