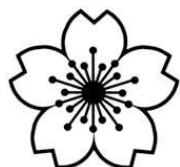


2024年度



入学の手引き

跡見学園中学校

〒112-8629 東京都文京区大塚 1 丁目 5 番 9 号

TEL. 03-3941-8167 FAX. 03-3941-8685

<https://www.atomi.ac.jp/jh/>

合格者のみなさんへ・保護者の方々へ

合格おめでとうございます。

目次

1. 入学式までの流れ	2
2. 入学手続	3～ 5
3. 制服採寸・学校指定用品等販売	6～ 9
4. 入学式	10～11
5. 学費等の納入について	12～13
6. 保健室からの書類記入および提出のお願い	14
7. 記入例およびチェックリスト	
①誓約書記入例	15
②生徒保健調査票記入例	16
③通学証明書交付申請書記入例	17
④提出物チェックリスト	18

ダウンロード可能な書式（別ファイル）

- ①誓約書
- ②通学証明書交付申請書
- ③跡見学園後援会入会申込書
- ④通知表（写し）提出に関する届出書
- ⑤「学校生活管理指導表」希望届
- ⑥英語取り出し授業「回答書」
- ⑦後日書類送付用表書き

※問い合わせ先一覧

ご不明な点については、下記の担当部署に直接お問い合わせください。

○入学手続に関する全般について	中学校高等学校	庶務課	03-3941-8167
○制服採寸・学校指定用品	学校法人跡見学園	事業部	03-3941-8668
○学費について	学校法人跡見学園	法人事務局経理課	03-3941-8165

※上記に繋がらない場合は、中学校高等学校事務室 c-shomu@atomi.ac.jp まで、メールでお問い合わせください。メールでお問い合わせの際には必ず、受験番号・氏名を明記してください。

1. 入学式までの流れ

2月6日（火）17:00 まで	入学金納入(WEB 手続) 下の URL または QR コードより入学金決済サイトにアクセスのうえ、お手続きください。 https://mirai-compass.net/ent/atomigj/common/login.jsf 
2月8日（木）～9日（金） 郵便物到着	2月7日（水）に、合格証・入学許可証・入学通知書等を学校より発送予定。 P.3 2.（3）参照
2月9日（金）12:00 まで	都内都区立中高一貫校受検者は、2月6日（火）17:00 までに都内都区立中高一貫校受検票提出フォームより必要な手続きをした場合のみ、左記の期日まで入学金納入期間を延長します。 この手続きをされた方には、2月9日（金）午後に合格証等の書類を学校より発送します。 https://form.run/@c-pr-4roXPKHWtvO04OmvW263 
2月11日（日・祝）	制服採寸・学校指定用品等販売日 P.6～9 参照
2月16日（金）まで	入学手続書類提出 P.3 2.（3）2）参照 入学予定者情報の入力 P.4 2.（5）参照
2月24日（土）まで	2月11日に『お買物手帳』で購入したものの振込 P.7 参照
2月29日（木）まで	学費等口座振替登録（WEB手続） P.4 2.（4）参照
3月中旬 郵便物到着	入学式のご案内、教科課題等を学校より発送
4月8日（月）	入学式 P.10～11 参照

2. 入学手続

(1) 入学金の納入

入学金納入期間内 (P.2 「1. 入学式までの流れ」参照)

(2) 入学金納入後にご確認いただく書類

「入学の手引き」(本PDF)

(3) 書類の提出等

1) 入学金納入後に学校からご自宅にお送りする書類

【2月7日に発送するもの】

- ・合格証
- ・入学許可証
なるべく早目に小学校の担任の先生に確認の上、居住地の教育委員会にご提出ください。
提出後、合格者のみなさんは公立中学校入学予定者の名簿から除かれます。
- ・入学通知書(出身小学校校長宛)
出身小学校の児童指導要録抄本または写し・健康診断票・歯の検査表〔2024年4月8日(月)本校必着〕を各小学校校長から本校校長宛に送っていただくための書類です。
小学校の担任の先生に提出してください。
- ・誓約書
- ・生徒保健調査票
- ・後援会加入のご案内
- ・通学証明書交付申請書 1枚
- ・学校指定用品等販売日にご記入いただく書類について
- ・保健室からの書類記入および提出のお願い(学校生活管理指導希望届)
- ・特待生内定のお知らせ・特待生誓約書(該当者のみ)
- ・英語取り出し授業回答書(該当者のみ)
- ・返送用「特定記録」封筒

【3月中旬以降に発送するもの】

- ・入学式のご案内
- ・入学前学習課題
- ・『跡見学園の生活』(抜粋)
- ・その他学校生活に関する諸連絡

2) 入学に際してご提出いただく書類

次の書類を**2月16日(金)までに**、所定の封筒を用いて郵便局の「特定記録」にてご郵送ください。紛失事故防止の観点から持参による提出は受け付けません。

①誓約書*

②生徒保健調査票* こちらの書類は2月16日必着でお願いいたします。

③通学証明書交付申請書*

④跡見学園後援会入会申込書＊

（ご提出は、『後援会加入のご案内』 P.11の書式をご利用ください。）

⑤小学校6年次の通知表の写し（3学期制の場合は2学期まで、2学期制の場合は前期まで、表紙を含む全ページ、A4サイズ）

⑥通知表（写し）提出に関する届出書（上記⑤について通知表が手元にないなどの理由で同封できない場合にご提出ください。（該当者のみ）

⑦「学校生活管理指導表」希望届＊（対象者のみ）

⑧【特待入試において特待生として合格された方】

特待生誓約書＊

⑨【帰国生入試・特待入試（英語CS入試）で合格された方】

英語取り出し授業「回答書」＊

⑩【帰国生入試で合格された方】

パスポートの写し（国籍が記載されているページ）

※＊がついている書類は入学金納入後に学校からお送りします。詳しくは、P.18提出書類チェックリストをご覧ください。

※手書き書類は黒のペンまたはボールペンで記入し、各書類の

受験番号	
------	--

 欄に入学手続きをした受験番号を記入してください。

（４）学費等口座振替の登録【重要】

登録期限 2月29日（木）

在学期間中の学費等納入方法は、年2回の口座振替（ご指定の口座からの自動引き落とし）となります。学費等口座振替の実施にあたり、引き落とし口座の情報を登録していただく必要があります。「学費等口座振替の登録手順書」に従って、Web上で手続きをしてください。

◆学費等口座振替の登録手順書



◆学費等口座振替の登録



<Web上で登録手続きができない場合>

預金口座振替依頼書（3枚複写）の用紙を郵送いたしますので、法人事務局経理課（P.1目次下 問い合わせ先参照）までご連絡ください。金融機関窓口で登録手続きをしたのち、法人事務局経理課まで書類の提出をお願いいたします。

（５）入学予定者情報の入力について【重要】

下記登録フォームより入学予定者情報を登録してください。 期限：2月16日（金）

PC URL：<https://www.iqform.jp/atomi/pc/enquete/2024entinfo/>

スマートフォン URL：<https://www.iqform.jp/atomi/sp/enquete/2024entinfo/>



※保護者情報は誓約書と同一としてください。

※氏名漢字については、次ページ「提出書類等の氏名漢字について」を参照ください。

個人情報の取り扱いについて

本校では、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)を遵守し、学校における生徒等の個人情報の適正な取り扱いを確保するために事業者が講ずべき措置に関する指針(平成16年文部科学省告示第161号)に留意しつつ、出願に際してご提出いただいた書類に記載された個人情報について、適正な取り扱いおよび管理を行い、個人情報の保護に最大限努力いたします。

入試期間においては志願者および受験生データとして、入試業務遂行の目的にのみ利用いたします。入学後については学籍データとして、本校教育活動の遂行に必要な範囲で利用いたします。また卒業後においては卒業生データとして保有し、証明書類の発行および各種ご連絡・ご案内等の目的にのみ利用いたします。

提出書類等の氏名漢字について

本校では、校内の名簿などに使用する氏名(姓名)漢字については、以下のように処理させていただきますのでご了承ください。

1. 特に申し出のない限り、漢字は一般に使用されている『第1水準漢字・第2水準漢字(JIS規定)』を使用します。該当のない書体(異体字等)はシステムの都合上取り扱うことができませんのでご了承ください。
2. 本校でデータ処理をする際に使われる氏名は、『合格証』に印字してある文字です。修正が必要な場合は、至急事務室までご連絡ください。体操着への名入れやクラス名簿の作成などで必要となる情報です。修正の必要がない場合は申告不要です。
3. 上記のことは、生徒個人が日常使用する筆記氏名などを拘束するものではありません。

3. 制服採寸・学校指定用品等販売

2月11日（日・祝） 於 跡見講堂

◆ご来校スケジュール

制服採寸ならびに学校指定用品等販売に要する時間は約2時間です。感染症拡大防止ならびに混雑緩和のため、各入試の入学手続き者ごとにお越しいただく時間を分けております。該当スケジュール以外でのご来校はご遠慮ください。また、開始直後ならびに終了直前は特に込み合う場合がありますので、できるだけ時間内に分散してお越しください（例：9時00分～10時00分の間にご来校いただく場合、9時15分、9時30分、9時45分などを目安にご来校ください）。

〈2月1日実施〉一般入試第1回の入学手続き者 9時00分～10時00分の間にご来校

〈2月2日実施〉一般入試第2回の入学手続き者 10時00分～11時00分の間にご来校

〈2月4日実施〉特待入試第3回の入学手続き者
〈2月5日実施〉特待入試第4回の入学手続き者
〈12月19日実施〉帰国生入試の入学手続き者 } 11時00分～12時00分の間にご来校

〈2月1日実施〉特待入試第1回の入学手続き者 13時00分～14時00分の間にご来校

〈2月2日実施〉特待入試第2回の入学手続き者 14時00分～15時00分の間にご来校

◆ご来校にあたって

○混雑回避のため、保護者の同伴は2名まででお願いいたします。

○当日ご持参いただくもの

①ボールペン（当日配布するお買い物手帳、宅配使用紙等に必要事項をご記入いただくため）

②スカーフや大判のハンカチ等（体操着等の被り物の試着のため）

③厚めの靴下（上履き・校庭用運動靴・通学靴の試し履きのため）

※通常学校にて着用するハイソックスやスポーツソックスは厚めの生地です。

○午後から来校する入学手続き者は、昼食を済ませてからお越しください。

○スリッパ等の上履きは必要ありません。

○駐車場はありませんので、お車でのご来校はご遠慮ください。

○換気のため、一部窓を開けていますので、暖かい服装でお越しください。

◆制服の採寸について

制服採寸当日までに、三越伊勢丹専用サイトにて事前オンライン登録を必ずお済ませください。

採寸当日は会員登録情報で受付いたします。詳細は「三越伊勢丹からのご案内」（P.8・9）をご覧ください。

また、所定の期間に伊勢丹新宿店の店舗でも採寸を承りますが、事前予約が必要となりますので、予めご了承ください。なお、制服採寸を本校で行わない場合でも、2月11日は学校指定用品等の販売がありますので、必ずご来校ください。

◆学校指定用品等の販売について

学校指定用品の見本展示やサイズサンプルのご用意があります。当日お渡しする『お買物手帳』にサイズや数量等をご記入いただきながら、学校指定用品等を購入していただきます。

教科書、副教材は事業部から宅配便にて発送いたしますが、一部商品は当日お持ち帰りいただくものもありますので、エコバッグ等をご持参ください。その他商品のうち、直送品もありますので、当日は複数の宅配便伝票をご記入いただきます。詳細は当日ご案内いたします。

〈取り扱い用品〉

○学校指定用品（平均購入額 約 150,000 円）

- ・教科書、副教材
- ・校章、学生鞆、ソックス、体操着*、リコーダー、美術セット、スモック、書道筆セット
校庭用運動靴、上履き、水着、白衣等

○学校指定用品以外

通学靴、書道セット（筆除く）、ゴーグル、リュック等

*体操着のネーム刺繍について

ジャージ上着と T シャツには『お買物手帳』の生徒名に記載された漢字が刺繍されます。

注文を受け名入れに着手しますとその後の変更はいたしかねます。万一、氏名変更がある場合は至急事業部までご連絡ください。なお、ご注文後のサイズ変更等はお受けできません。

◆お支払い等について

2月11日当日の現金精算はありません。

○お買物手帳で購入されたものは、2月24日（土）までに指定口座にお振込みをお願いいたします。

○制服採寸の際に購入されたものは、『三越伊勢丹からのご案内』（P.8・9）の記載内容に従ってお支払いください。

2024年度 跡見学園中学校 新入生保護者各位

ご入学おめでとうございます。

平素より格別のお引き立てを賜り誠にありがとうございます。
伊勢丹新宿店では、この度制服のご注文を承ります。
下記日程にて制服のご注文会を行います。
ぜひ、この機会をご利用くださいますようお願い申し上げます。

ご注文について

下記の日程でご注文を承ります。

学園での承り

日時：2月11日（日・祝）

9時00分～16時00分

場所：教室及び跡見講堂

店舗での承り（完全予約制）

日時：2月3日（土）～2月9日（金）

日時：2月12日（月）～2月20日（火）

場所：伊勢丹新宿店 伊勢丹会館2階

三越伊勢丹スクールユニフォーム（受付）

受付時間 11時00分～18時00分

（営業時間 11時00分～19時00分）

※上記日程を過ぎてのご注文はお渡しが遅くなる場合がございます。予めご了承ください。
※2月11日（日・祝）は学園のみでのご注文承りとなります。また、2月10日（土）もご注文承りを
いたしません。予めご了承ください。

店舗での承り方法について

■制服一式予約注文（当日の採寸は、サイズサンプルをご試着いただきます。）

※店舗での承りは事前予約が必要となります。事前予約は下記の二次元コードからお申込み
ください。ご来店の際は密を避けるため生徒様・保護者様各1名でお越しください。

■採寸予約の前に、必ず三越伊勢丹からのご案内（P.9）の「1.事前登録」を済ませてから行ってく
ださい。
※採寸予約ログイン時に、「1.事前登録」でのご登録のログインIDとパスワードが必要になります。
予約がお済みでない場合は、ご来店および採寸の承りができません。

採寸ご予約希望日
2/3(土)～2/9(金)
2/12(月)～2/14(水)
2/15(木)～2/20(火)

⇒

予約承り開始日
2/2(金)
2/2(金)
2/9(金)

事前予約二次元コード



※いずれの予約承り開始日も11時から予約開始になります。

（学校採寸当日および準備の為）2月10日、2月11日は予約不可

電話・メールでのご予約、お問い合わせは承っておりません。上記二次元コードよりお手
続きのうえ、ご来店ください。

返品・交換について

■受注生産という特性上、ご注文後の数量、サイズなどの変更、キャンセル、返品、交換はで
きません。予めご了承ください。

制服の追加注文について

■ご入学後の追加注文については、

①ご来店 } にて承ります。（ご来店は、伊勢丹新宿店伊勢丹会館3階三越伊勢丹スクールユニフォーム（新宿店）
②インターネット }

※お渡しまで2、3週間かかります。予めご承知おきくださいますようお願いいたします。

制服のお直しについて

■お持ちいただく前に必ずクリーニングをお済ませください。

跡見学園中学校 制服ご注文についてのご案内

1. 事前登録 (採寸後、インターネットでのご注文となります。ご来場までにお済ませください)

事前登録がお済みでない場合は採寸の承りできません

- ① 下記URL、または右記二次元コードからアクセスしてください。

https://www.uniform.mistore.jp/top/atomi_jhs/

- ② ユーザー名・パスワードをご入力いただきログインしてください

【ユーザー名】 8841 【パスワード】 Mj8LWFhY

- ③ 下記の①・②をご登録ください。

- ① 三越伊勢丹WEB会員登録 (必ず**保護者様名**でご登録ください。) ※年会費無料

- 住所・電話番号等の詳細情報登録 - クレジットカード情報登録 (クレジットカードでお支払いの場合のみ)

- ② 生徒情報登録 (必ず**生徒様名**でご登録ください。)

※ご注文や制服に関する情報は、サイト内「はじめに必ずお読みください」をご確認ください。

事前登録用
二次元コード



■ 価格一覧

※ウインターコートにつきましては、入学後9月頃にご案内させていただきます。

	品名	素材	本体価格	税込価格
冬服	上衣	ポリエステル58%/毛30%/複合繊維12%	19,091円	21,001円
	ジャンパースカート(ベルト付)	毛50%/ポリエステル50%	24,600円	27,060円
	長袖ブラウス	ポリエステル65%/綿35%	5,600円	6,160円
	リボン (冬・夏共通)	ポリエステル100%	1,500円	1,650円
夏服	夏スカート	毛50%/ポリエステル50%	15,000円	16,500円
	ニットベスト	アクリル70%/毛30%	7,150円	7,865円
	半袖ブラウス	ポリエステル65%/綿35%	5,200円	5,720円
任意購入品	カーディガン (冬のみ)	アクリル70%/毛30%	9,800円	10,780円
	冬キュロット	毛50%/ポリエステル50%	13,000円	14,300円
	冬パンツ	毛50%/ポリエステル50%	15,800円	17,380円
	夏キュロット	毛50%/ポリエステル50%	12,000円	13,200円
	夏パンツ	毛50%/ポリエステル50%	14,800円	16,280円
	ウインターコート	毛90%/ポリエステル10%	28,600円	31,460円

※消費税につきましては、商品お渡し時の税率が適用されます。

お支払いはエムアイカードプラスがおすすめです

制服のご購入で**ゴールドカードなら8%、一般カードなら5%**のポイントが貯まります ※一部ポイント付与除外品がございます。

下記URLもしくは二次元コードより新規ご入会の方には、

カード発行時に**2,000ポイント** (2,000円相当) をプレゼント！

ご入会はこちらから

ご入会の際、「お申し込みコード入力」へ
上記記載の4桁の「ユーザー名」+「u」の1桁を合わせた計5桁
8841uをご入力ください



※三越・伊勢丹各店でご入会いただいた場合も本特典の対象になります。
※特典は予告なく変更・終了する可能性があります。 ※本特典は他の特典との重複はございません。
※審査によってカードが発行されない場合、本特典対象外となります。

URL: https://www1.micard.co.jp/apply/micardapply/input_campaign.html

【お問合せ】

- WEB会員やクレジットカード登録に関するお問合せ

→ 三越伊勢丹オンラインストア

下記URL・右記二次元コードよりお問合せください

https://www.mistore.jp/shopping/help/guide/member_h.html#registration



- 制服販売に関するお問合せ

→ 三越伊勢丹 学生服 お問合せセンター 電話: 0570-087789

「よくある質問」「お問合せフォーム」については

下記URL・右記二次元コードよりお問合せください。

<https://www.isetan.mistore.jp/common/school/faq.html>



三越伊勢丹スクールユニフォーム

4. 入学式

4月8日(月) 10時開式 於 跡見講堂
9時開場 9時30分までに入場・着席

(1) 入学式について

- 保護者の方も必ず出席してください。
- 受付で式次第を受け取り、クラスごとに着席してください。
- 入学式終了後、集合写真の撮影(本人、保護者1名)があります。
- 新入生は、制服、ハイソックス、黒革靴を着用してください。
- 校章は、上着左胸につけてください。
- 持ち物：筆記用具・メモ帳・通学鞆
- 入学式は午前中に終了します。昼食の用意はありません。
- 新入生・保護者ともスリッパ等の上履きは必要ありません。
- 駐車場はありませんので、お車でのご来校はご遠慮ください。

(2) 入学式当日にお渡しするもの(各教室にて)

1) 身分証明書

- 有効期限は3年間です。なくさないよう、常に携帯してください。
 - 生徒番号は、原則として高等学校卒業時まで同じ番号を使用します。
 - 通学証明書としても使用できます。
 - 表に住所・生年月日、裏に通学区間を必ず記入してください。住所変更の場合を考え、住所は、なるべく小さな字で記入してください。
 - 定期乗車券発行控の欄がなくなったら、1階庶務課に申し出てください。
 - 紛失した際には、事務室で再発行の手続きをしてください。1階庶務課にある『身分証明書再発行願』に必要事項を記入し、写真を添えて申し込んでください(写真は校章が写ったもの)。
- ※手数料は200円、即日発行。取扱い窓口：1階庶務課

2) 通学証明書

○通学定期券を購入できる区間は、学校の最寄り駅（*1）から自宅最寄り駅までの相互区間です(クラブ活動や予備校等を理由とする別区間の通学定期券は購入できません)。經由駅等定期券に関する内容は、事前に各営業所へお問い合わせください。（*2）

*1 東京メトロ丸ノ内線「茗荷谷駅」、東京メトロ有楽町線「護国寺駅」、
都バス「窪町小学校」停留所

*2 都バス以外のバス会社では指定の用紙が必要になる場合がありますので、
各営業所にお問い合わせください。

○初回の通学定期券購入に際しては、学校発行の通学証明書が必要となります。定期券1枚につき通学証明書は1枚です。別紙、学校から通学証明書交付申請書を1枚お送りしますので、必要事項を記入のうえ提出してください。申請書が2枚以上必要な場合は、コピーするか、入学書類の URL よりダウンロードしてください。次回からは窓口で身分証明書を呈示するか、自動継続定期券発行機での手続きで購入できます。

※P.18 に通学証明書の見本（記入例）がございます。

○身分証明書の裏に通学区間が記入されていないと購入できません。

○経路変更が生じた場合や各販売所でスタンプを押すところなくなった場合は、事務室に申し出てください。

○バス会社等の交通機関によっては、身分証明書だけでは定期券を購入できない場合があります。その場合は、通学証明書を発行しますので、事務室にある『通学証明書交付申請書』に必要事項を記入し、身分証明書を添えて申し込んでください。

※手数料は無料、即日発行。取扱い窓口：1階庶務課

入学式より前に通学定期券を購入する場合には、4月1日～4月5日の間（8時～15時20分）に事務室にて上述の「身分証明書」と「通学証明書」をお渡しします。保護者またはそれに代わる方が合格証（コピー可）をお持ちになり、直接1階庶務課窓口までお越しください。

※各種証明書の申し込みも1階庶務課で行っていますので、不明な点がございましたら、遠慮なくお尋ねください。

5. 学費等の納入について

(1) 学費等の納入について

○納入方法

在学期間中の学費等（入学金を除く）の納入方法は、年2回の口座振替（ご指定の口座からの自動引き落とし）となります。

○納入期限（口座振替日）

<2024年度>

前期 2024年4月26 日（金）

後期 2024年9月26 日（木）

※口座振替日の前日までに、ご指定の預貯金口座へ学費等のご入金をお願いいたします。

※領収書は発行いたしませんので、通帳にてご確認ください。

○納入金額

<2024年度>

前期 725,600円

後期 420,800円

〈内訳〉

（単位：円）

科目		中学 1 年		
		前 期	後 期	合 計
授業料		291,000	291,000	582,000
施設設備費		115,000	115,000	230,000
教育充実費		20,000	—	20,000
後援会費		10,000	10,000	20,000
PTA 会費		4,800	4,800	9,600
生徒会費		4,800	—	4,800
生徒 預り 金 ※1	学年行事費	25,000	—	25,000
	サイエンス探究教室費	75,000	—	75,000
	教材費等（iPad 含む）※2	170,000	—	170,000
校友会費 ※3		10,000	—	10,000
合計		725,600	420,800	1,146,400

※1 生徒預り金は不足分が生じた場合、後期分にて追加徴収することがあります。

※2 iPadは、生徒預り金の教材費等の中から3年間の割賦にて購入していただきます。

何らかの理由で途中解約の場合は、精算となりますので、ご了承ください。

※3 校友会費については、P.13をご参照ください。

(2) 校友会費について

令和 6 年度入学予定者
保護者各位

跡見校友会泉会
幹事長 松浦 仁子
跡見学園中学校高等学校
校 長 松井真佐美

校 友 会 『 泉 会 』 の 会 費 納 入 に つ い て

跡見学園には、「泉会」という中学校高等学校卒業生が全員参加の校友会がございます。明治 23 年（1890 年）に発足した校友会「汲泉会」から始まり、昭和 32 年（1957 年）に会則変更され現在の「泉会」となりました。

現在、跡見校友会は「泉会」、短期大学卒業生から構成される「桃李の会」、四年制大学卒業生から構成される「一紫会」の三つの会により構成され、各会の常任幹事が集まり校友会本部の運営にあたっております。

校友会会費につきましては、終身会費 60,000 円を下記のように学年ごとに分割の方法をとらせていただきます。

何卒宜しくお願い申し上げます。

令和 6 年度入学生校友会費納入表

学 年	中一時	中二時	中三時	高一時	高二時	高三時
金 額	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000

(単位円)

6. 保健室からの書類記入および提出のお願い

お嬢様の健康と安全に配慮していくため、以下の事項をご参照のうえ、書類の記入および提出をお願いいたします。提出書類は本校保健室で全て確認させていただき、記載の内容についてお問合せする場合がございます。

- 1)生徒保健調査票 (p.3 の入学に際してご提出いただく書類②/全員)

P.16「②生徒保健調査票記入例」を参照し、もれの無いようご記入ください。

- 2)「学校生活管理指導表」希望届 (p.4 の入学に際してご提出いただく書類⑦／対象者のみ)

「学校生活管理指導表」には以下A、Bの2種類があります。いずれも医機関の指示により学校生活で配慮や管理が必要とされる方が対象となります。一度提出された「学校生活管理指導表」は在籍期間中、管理指導を継続します。

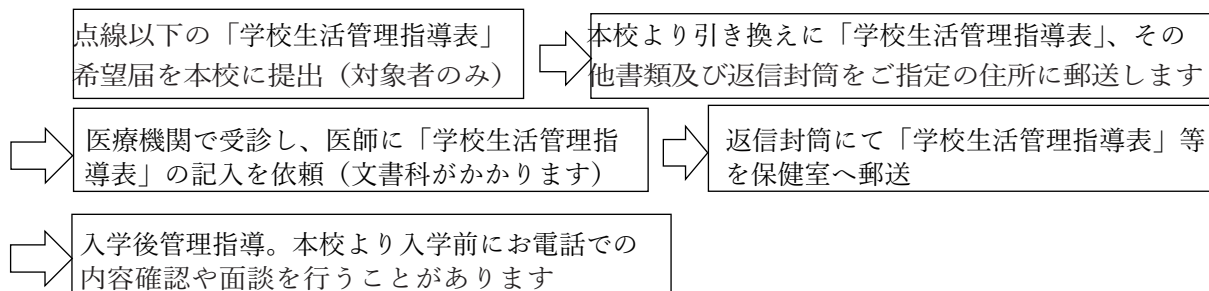
Aアレルギー疾患により配慮や管理が必要な方の「学校生活管理指導表」

「エピペン®を所持している」、「アナフィラキシーの既往がある」の場合、「学校生活管理指導表」提出の対象となります。本校では提供食を伴う行事の全てにおいて、その都度食物アレルギー調査を実施し除去食等の要望に対応しております。その際「学校生活管理指導表」の有無は問いません。

B疾患等により運動制限が必要な方の「学校生活管理指導表」

心疾患、腎疾患、糖尿病ほか疾患等により運動制限が必要な方が対象となります。糖尿病は「糖尿病患者の治療・緊急連絡表」とあわせて2枚1セットをお渡しします。

◆「学校生活管理指導表」提出のながれ



「学校生活管理指導表」についてのご質問は、保健室へ直接お問い合わせください。

※入学後、新たに配慮や管理が必要になった場合や配慮事項が変更した場合は、随時保健室へご連絡ください。提出された「学校生活管理指導表」は、ご連絡が無い場合にはご卒業まで管理指導を継続します。

ご提出の際は以下を切り取り「生徒保健調査票」（緑紙）に挟んでお送りください。

「学校生活管理指導表」希望届（対象者のみ）

該当する「学校生活管理指導表」の（ ）内に○をつけ、以下項目のご記入をお願いします。

- () Aアレルギー疾患により配慮や管理が必要な方の「学校生活管理指導表」を希望

・ 該当理由：() エピペン®を所持している () アナフィラキシーの既往がある
() その他

・原因物質：

- () B疾患等により運動制限が必要な方の「学校生活管理指導表」を希望

疾患名： 運動制限の程度：

(運動制限の程度例：軽い運動は可、中等度の運動まで可、強い運動も可等)

生年月日		生徒氏名	保護者氏名
20	年 月 日		
学校生活管理指導表郵送先住所、宛名、連絡先 〒 Tel.			

7. 提出書類の記入例およびチェックリスト

①誓約書記入例

記入見本	受験番号	〇〇〇〇		
		2024 年 〇 月 〇 日		
跡見学園中学校 校長殿				
誓 約 書 このたび(氏名 <u>跡見花子</u>)が入学を許可されました。 つきましては、在学中の貴校の諸規則を堅く守らせ、勉学に奨励 させ、かつ在学中の学費と本人の一身上に関する一切の責任を引き 受けますことを、保証人連署をもって、誓約いたします。 ◎ 保護者 氏 名 <u>跡見 春夫</u> 現住所 <u>志木市本町 2-1-1</u> 入学者の父親や母親 押印をお願いします (保証人印とは別印で) 跡 見 印 ◎ 保証人 氏 名 <u>跡見 一夫</u> 現住所 <u>千代田区一番町 1-2-3</u> 電 話 <u>03 (1234) 5678</u> 保護者(入学者の父親や母親) 以外でお願いします 押印をお願いします (保護者印とは別印で) 跡 見 印 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"><tr><td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">本人との関係</td><td style="width: 70%; text-align: center; vertical-align: middle;">祖父</td></tr></table> 入学者から見た関係をご記入ください			本人との関係	祖父
本人との関係	祖父			

注 意 : 〇 学則第6章-第21条・第22条・第23条(下部)をご覧ください。

〇 保証人の保証限度額は 1,000,000 円とします。

〇 保証人が近郊に在住していない場合は、近郊在住者でなくとも可とします。

〇 保証人欄は、保証人の自筆とし、保護者印とは必ず別の印鑑を使用してください。

〇 記載事項を訂正する場合、修正液の使用は不可です。二重線で訂正してください。
(訂正印不要)

跡見学園中学校学則(抜粋)

第6章 保護者及び保証人

第21条 保護者は、生徒の身上一切に責任をもち、学校教育の推進に協力しなければならない。

第22条 保護者は、自己の外に東京都又は近郊に居住して独立の生計を維持し、在学中生徒の身上一切について、学校に対し責任を負うことのできる者を保証人に定めなければならない。

第23条 保護者又は保証人に事故あるときは、あらかじめ保護者又は保証人を定めなければならない。

②生徒保健調査票記入例

表紙

左面

右面

生徒番号	
組	番
中1	中2
中3	高1
高2	高3

フリガナ 氏名 **アトミ ハナコ**
跡見 花子

生徒氏名をご記入ください

入学: 2024 年度

生年月日 2011 年 4 月 2 日

年度のクラスが分り次第記入して下さい

中1 中2 中3 高1 高2 高3

フリガナ 氏名 **アトミ ハナコ**
跡見 花子

生徒氏名左欄の生年月日
をご記入ください

1、自宅住所及び緊急時連絡先(以下事項を記入して下さい※変更の際は二重線を引き空欄に記入して下さい)

自宅住所: 〒113-0021 **東京都文京区本駒込6-16**

緊急連絡先 ①TEL: 000 (0000) 0000 氏名 **跡見 桃子** 続柄(母) (携帯)・自宅・勤務先 ()
②TEL: 000 (0000) 0000 氏名 **跡見 太郎** 続柄(父) (携帯)・自宅・勤務先 ()
③TEL: 000 (0000) 0000 氏名 **跡見 桃子** 続柄(母) 携帯・自宅・勤務先 ()
本学在籍時連絡先(入学後又は卒業後) 連絡時の留意点等記入欄(例:勤務先は旧姓使用)
生徒氏名: **跡見 桃子** 2020 年度入学・既卒

通学時間 片道 時間 30 分 通学方法 徒歩・最寄りバス停()
最寄り駅: (**南北**) 線(**駒込**) 駅

2、既往歴(以下既往があれば記入して下さい)

診断名	診断年齢	現在(○で囲む)	症状	保健室記入欄
心臓に関する病歴(川崎病・リウマチ熱・不整脈等)	弁膜症	0 歳 完治・治療中・定期健診		管理表 ☐
腎臓に関する病歴(むくみ・蛋白尿・血尿等)	起立性蛋白尿	12 歳 完治・治療中・定期健診	尿検査で蛋白尿がでる	管理表 ☐
その他の疾患・外傷	糖尿病	5 歳 インシュリン(自己注射)・持続ポンプ		管理表 ☐
	けいれん発作	歳 完治・治療中・定期健診		管理表 ☐
【糖尿病・けいれん・てんかん・難聴・弱視・運動障害等】	難聴(右・左)	歳 座席配慮(要・不要)		管理表 ☐
	弱視 (右・左)	5 歳 座席配慮(要・不要)		管理表 ☐
その他:	歳 完治・治療中・定期健診			管理表 ☐

3、今現在のアレルギー内容(現在配慮の必要なものがあれば記入して下さい)

診断名	診断年齢	原因物質	症状・対処方法(薬ほか)	受診間隔(月に1回など)	備考	保健室記入欄
喘息	5 歳	煙	症状: 咳が出る。呼吸が苦しくなる 対処方法: 吸入薬(自己管理)	月1回	過去3年間に発作() () ()	管理表 ☐
食物アレルギー	3 歳	カニ・海老	自己除去(可・不可) 症状: アナフィラキシー 対処方法: セレスタミン(自己管理)	3か月に1回	過去3年間に症状() () ()	管理表 ☐
運動誘発性アレルギー	歳		症状: 対処方法:		エピソード() 1 医療機関名: 跡見総合病院	管理表 ☐
薬品アレルギー	歳		症状: 対処方法:			管理表 ☐
その他のアレルギー	歳		症状: 対処方法:		保管方法: 1 医療機関名: ()	管理表 ☐

4、予防接種歴等(母子手帳等を参考に、該当するものを全て○で囲んで下さい)

種類	接種状況(接種済に○)	備考(接種予定・未接種理由等記入)
MR(麻疹・風疹)	第1期 第2期	
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	1回目 2回目	
水痘(みずぼうそう)	1回目 2回目	
二種混合(ジフテリア・百日咳・破傷風)	第1期(1回目) 第1期(2回目) 第1期(3回目) 第1期(追加接種) 第2期	第2期は接種予定
ポリオ	1回目 2回目	
日本脳炎	第1期(1回目) 第1期(2回目) 第1期(追加接種) 第2期	未接種

5、結核について(新学年の欄(1)~(6)の該当するものに○と事項を記入して下さい※高校生は不要)

項目	中1	中2	中3
(1)今までに結核性の病変(肺浸潤・胸膜炎または肋膜炎・頸部リンパ節結核)にかかったことがある	ある / ない	ある / ない	ある / ない
(2)今までに結核に感染を受けたとして予防の薬を飲んだことがある	ある / ない	ある / ない	ある / ない
(3)家族や同居人で結核にかかった人がいる	いる / いない	いる / いない	いる / いない
(4)過去3年間に通算して半年以上外国に住んでいたことがある	ある / ない		
(4)「はい」の場合国名を記入	中国		
(5)2週間以上「せき」・「たん」が続いている	はい / いいえ	はい / いいえ	はい / いいえ
(5)①「はい」の場合医療機関を受診している	はい / いいえ		
(5)②「はい」の場合喘息性気管支炎と言われている	はい / いいえ	はい / いいえ	はい / いいえ
(6)今までBCGの接種を受けたことがある	はい / いいえ	はい / いいえ	はい / いいえ

6、個人情報取扱同意保護者署名(表紙記載の個人情報の取り扱いについてご確認下さい)

個人情報の取り扱いについて同意します。 保護者氏名: **跡見 太郎**

記載内容により、後日補助質問用紙の記入をお願いします

(4)で「はい」に○印をつけた場合は、必ず(4)ー①で国名を記入してください

(5)で「はい」に○印をつけた場合は、必ず(5)ー①、(5)ー②の二項目とも答えしてください

必ず、保護者氏名を記入してください

③通学証明書記入例



通学証明書交付申請書

氏名	跡見 花子			(12 才)
住所				
学年クラス	中学校 1 年	組	生徒番号	
通学区間[自]	駅	(東武東上線 線・バス)		
[至]	茗荷谷	駅	(丸の内 線・バス)	
適用期間	箇月	経由駅① 池袋	経由駅②	
上記の発行をお願いいたします 2024 年 4 月 1 日				

No.



No.

通 学 証 明 書

学 校 種 別 又は指定番号	義務課程	区分	中 学 校
通 学 者 の 氏 名 ・ 年 齢	跡見 花子 (12 才)		
通学者の居住地	志木市 本町 2-1		
部科及び学年	1 年	組	
生 徒 番 号			
通 学 区 間	志木 駅 茗荷谷 駅間 池袋 経由		
通学定期乗車券の有効期間	箇月		
※通学定期乗車券の使用開始日	年 月 日から		
卒 業 予 定 年 月 日	2027 年 3 月 31 日まで		

証 明	2024 年 4 月 1 日発行
	学 校 所 在 地 東京都文京区大塚 1 丁目 5 番 9 号
	学 校 名 跡見学園中学校
	学校代表者氏名 松井 真佐美

- Ⅰ この証明書の有効期間は、発行の日から 1 箇月です。
Ⅱ この証明書に記入した事項を訂正した場合は、契印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは使用できません。

下欄には記入しないで下さい。

年 月 日まで		
(発 行 駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)

④提出書類チェックリスト

【2月16日（金）必着 ※「特定記録」にて郵送】

- ・書式を印刷する際は、すべて **A4 サイズ**での出力をお願いいたします。
- ・学校からお送りする「特定記録」用封筒を用いて、表書のチェック欄にレ点を入れてお送りください。
- ・やむを得ない事情により、2月16日必着書類に同封できない提出書類がある場合は、別ファイル「後日書類送付用表書き」をお手持ちの封筒に貼付してお送りください。

○チェック	提出書類			記入例	学校より 書式郵送	書式の PDF 掲載
要	1		誓約書	P.15	○	○
要	2		生徒保健調査票 ※この書類は2月16日必着でお願いします。	P.16	○	なし
要・不要	3		通学証明書交付申請書 ※徒歩の場合は不要。1枚で足りない場合は書式を印刷してご記入ください。	P.17	○1枚	○
要	4		跡見学園後援会入会申込書 ※提出は「後援会加入のご案内」巻末 P.11 の用紙をご利用ください。 ※後援会加入のご案内巻末に綴じ込みあり。 保護者・保証人氏名欄には保護者氏名をご記入ください。	なし	○	○
要	5		小学校6年時通知表〈写し〉	—	—	—
要・不要	6	☆	通知表〈写し〉提出に関する届出書 ※上記5.が期日に提出できない場合に、理由を記載の上ご提出ください。	なし	しない	○
要・不要	7	☆	「学校生活管理指導表」希望届	なし	○	○
要・不要	8	★ ☆	【特待入試において特待生合格者】 特待生誓約書	なし	○	なし
要・不要	9	★ ☆	【帰国生入試・特待入試(英語 CS)合格者】 英語取り出し授業「回答書」	なし	○	○
要・不要	10	☆	【帰国生入試合格者】 パスポート〈写し〉 ※国籍が記載されているページをご提出ください。	—	—	—
要・不要	11		後日書類送付用表書き ※2月16日送付用封筒は別途お送りしています。	—	しない	○

★ 学校から該当者のみに郵送

☆ 該当者のみ学校へ提出