

# 卒業生用

校長	副校長	校務部長	教務主任	担任	係

◎太枠内をご記入ください

◎郵送希望の場合は予め返信用封筒(レターパック等)をご用意ください

[教務控]

## 証 明 書 交 付 申 請 書

申請日  
(西暦)                      年           月           日

種 類	・調査書 (        通)    ・成績証明書 (        通)    ・推薦書 (        通) ・卒業証明書 (        通)                      ・その他 (                      通)				
	・英文証明書 ( 成績証明書・推薦書・卒業証明書・在学証明書・その他 ) 通				
使 途					
提出先					
卒業生	昭和・平成・令和                      年(西暦                      年)           3月卒業		卒業時の クラス                      組		
	校友会名:		卒業時の 担任    先生		
	生徒番号:				
ふりがな			ふりがな		
氏 名			旧 姓		
*英文証明書のみ (ローマ字氏名)					
生年月日	昭和・平成                      年(西暦                      年)           月           日		歳		
現住所	〒    電話                      —                      —				
受取方法 ( 来校・郵送 ) 受領 <input type="checkbox"/> レターパック <input type="checkbox"/> 他	合計申請通数		合計申請金額		
	通		円		

証紙貼付① 和文 200円/1通 英文 400円/1通	証紙貼付② 和文 200円/1通 英文 400円/1通
* 証紙裏面の剥離紙をはがし貼付してください * 証紙は最少枚数になるよう購入してください * 購入した証紙は返金できません * 張り切れない場合は裏面に貼付してください	* 証紙裏面の剥離紙をはがし貼付してください * 証紙は最少枚数になるよう購入してください * 購入した証紙は返金できません * 張り切れない場合は裏面に貼付してください

◎調査書申請の場合のみ下記太枠内に記入してください。結果が判明次第、旧担任へ報告してください。

	受験校名	学部	証明書No.	割印
1	大学	学部		
2	大学	学部		
3	大学	学部		
4	大学	学部		
5	大学	学部		
6	大学	学部		
7	大学	学部		
8	大学	学部		
9	大学	学部		
10	大学	学部		
11	大学	学部		
12	大学	学部		
13	大学	学部		
14	大学	学部		
15	大学	学部		
16	大学	学部		
17	大学	学部		
18	大学	学部		
19	大学	学部		
20	大学	学部		

【備考】