

学校法人跡見学園 学校職員（専任事務職員）募集要項

求人者	学校法人跡見学園
代表者	理事長 山崎 一穎
設立	明治8年
事業内容	学校教育（女子）
職員数	専任教職員267名（教員169名・職員98名）[平成28年9月1日現在]
募集職種	専任事務職員 [教務事務、学生生活支援、就職支援、学生募集、国際交流、研究支援、財務、総務、人事など]
採用予定数	平成29年4月1日付採用 4名
応募資格	平成28年度新卒者 [平成29年3月までに大学・大学院を卒業（修了）見込で、かつ採用時満25歳未満の方]
勤務地	■文京キャンパス（東京都文京区）[東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅下車徒歩2分] 跡見学園女子大学・跡見学園女子大学大学院・跡見学園中学校高等学校・跡見学園法人事務局 ■新座キャンパス（埼玉県新座市）[東武東上線志木駅下車またはJR武蔵野線新座駅下車バス] 跡見学園女子大学・跡見学園女子大学大学院
勤務時間	平日8:50~16:50・土曜8:50~12:45 (大学勤務の場合。勤務時間は所属機関によって多少異なる)
初任給	本学園給与規定による。225,000円（平成28年度実績。大卒・自宅通勤の場合。諸手当含む。通勤手当別途支給）
昇給・賞与・諸手当	昇給/年1回 賞与/年3回 約6.1ヵ月（但し、採用年度の6月期末手当は減額） 諸手当/調整手当、教職調整額、家族手当、住宅手当、通勤手当
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団加入（健康保険・年金等） 雇用保険、労災保険加入 育児休業制度、介護休業制度、退職金制度、貸付制度あり
休日・休暇	日曜・祝日・隔週土曜日・創立記念日（1月8日）・夏季休業・冬季休業・年次有給休暇
選考日程（予定）	1. 第1次選考：書類審査 書類審査の結果は、10月28日（金）夜にリクナビへ登録したメールアドレスに送信します。 2. 第2次選考：グループ面接及び筆記試験 筆記試験とグループ面接の両方を受験していただきます。詳細は書類選考通過者にメールでお知らせします。 ① 筆記試験 平成28年11月7日（月） ② グループ面接 平成28年11月9日（水）～11日（金）の期間中の指定する時間 3. 第3次選考：個人面接 平成28年11月16日（水）～18日（金）の期間中の指定する時間 4. 第4次選考：個人面接 平成28年11月下旬を予定 5. 最終役員面接 平成28年12月上旬を予定
応募方法	1. エントリー リクナビ2017からエントリーをお願いします。エントリーいただいた方のみ、本学園所定のエントリーシートをメールで送信いたします。 2. 応募書類受付 応募期間内に提出書類を郵送してください。 3. 提出書類 ア. エントリーシート（本学園所定のもの。必ず自筆で記入してください。ホチキス止めは不要です。） イ. 成績証明書 ウ. 卒業（見込）証明書、修了（見込）証明書 ※上記イ及びウについては、大学院修了（見込）の方は学部・大学院両方を提出してください。
応募期間	平成28年10月21日（金）最終日当日郵送必着（郵送以外の提出は認めません）
書類送付先	〒112-8629 東京都文京区大塚1-5-9 学校法人跡見学園 法人事務局総務部人事課 採用係 宛 ※封筒に「学校職員応募書類在中」と朱書きしてください。
問い合わせ	TEL：03-3941-8163(人事課直通) e-mail：h-saiyou@atomi.ac.jp
備考	・ご提出いただいた書類は、採用に係る選考及び採用後の雇用手続きに関する業務以外には利用しません。採用活動終了後は、廃棄処分します。 ・選考の際の交通費は支給しません。