

学校法人跡見学園 専任事務職員募集要項

求人者	学校法人跡見学園
代表者	理事長 山崎 一穎
設 立	明治 8 年
事業内容	学校教育（女子）
職員数	専任教職員 270 名（教員 171 名・職員 99 名）[平成 27 年 10 月 1 日現在]
募集職種	専任事務職員 [教務事務、学生生活支援、就職支援、学生募集、国際交流、研究支援、財務、総務、人事など]
採用予定数	平成 28 年 4 月 1 日付採用 4 名
応募資格	平成 27 年度新卒者 [大学卒業（見込）者及び大学院修了（見込）者で、かつ採用時満 25 歳未満の方]
勤務地	■文京キャンパス（東京都文京区）[東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅下車徒歩 2 分] 跡見学園女子大学・跡見学園女子大学大学院・跡見学園中学校高等学校・跡見学園法人事務局 ■新座キャンパス（埼玉県新座市）[東武東上線志木駅下車または JR 武蔵野線新座駅下車バス] 跡見学園女子大学・跡見学園女子大学大学院
勤務時間	平日 8：50～16：50・土曜 8：50～12：45 （大学勤務の場合。勤務時間は所属機関によって多少異なる）
初任給	本学園給与規定による。225,000 円（平成 27 年度実績。大卒・自宅通勤の場合。諸手当含む。通勤手当別途支給）
昇給・賞与・諸手当	昇給／年 1 回 賞与／年 3 回 約 6.1 ヶ月（但し、採用年度の 6 月期末手当は減額） 諸手当／調整手当、教職調整額、家族手当、住宅手当、通勤手当
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団加入（健康保険・年金等） 雇用保険、労災保険加入 育児休業制度、介護休業制度、退職金制度、貸付制度あり
休日・休暇	日曜・祝日・隔週土曜日・創立記念日（1 月 8 日）・夏季休業・冬季休業・年次有給休暇
選考日程（予定）	1. 第 1 次選考：書類審査 書類審査の結果は、11 月 9 日（月）夜に日経就職ナビへ登録したメールアドレスに送信します。 2. 第 2 次選考：グループ面接及び筆記試験 グループ面接と筆記試験の両方を受験していただきます。詳細は書類選考通過者にメールでお知らせします。 ① グループ面接 平成 27 年 11 月 11 日（水）～11 月 13 日（金）の期間中の指定の時間 ② 筆記試験 平成 27 年 11 月 14 日（土） 3. 第 3 次選考：個人面接 平成 27 年 11 月 19 日（木）～11 月 21 日（土）の期間中の指定の時間 4. 第 4 次選考：個人面接 平成 27 年 11 月 30 日（月） 5. 最終役員面接 平成 27 年 12 月 5 日（土）
応募方法	1. エントリー 日経就職ナビからエントリーをお願いします。エントリーいただいた方のみ応募書類受付期間中、日経就職ナビ画面より本学園所定のエントリーシートが出力できます。 2. 応募書類受付 応募期間内に提出書類を郵送してください。 3. 提出書類 ア. エントリーシート（本学園所定のもの。必ず自筆で記入してください。ホチキス止めは不要です。） イ. 成績証明書 ウ. 卒業（見込）証明書、修了（見込）証明書 ※上記イ及びウについては、大学院修了（見込）の方は学部・大学院両方を提出してください。
応募期間	平成 27 年 10 月 13 日（火）～11 月 2 日（月）最終日当日郵送必着（郵送以外の提出は認めません）
書類送付先	〒112-8629 東京都文京区大塚 1-5-9 学校法人跡見学園 法人事務局総務部人事課 採用係 宛 ※封筒に「学校職員応募書類在中」と記入してください。
問い合わせ	TEL：03-3941-8163(人事課直通) e-mail：h-saiyou@atomi.ac.jp
備 考	・ご提出いただいた書類は、採用に係る選考及び採用後の雇用手続きに関する業務以外には利用しません。採用活動終了後は、廃棄処分します。 ・選考の際の交通費は支給しません。