

学校法人跡見学園 専任事務職員募集要項【新卒・第2新卒者対象】

求人者	学校法人跡見学園
代表者	理事長 跡見 裕
設 立	明治 8 年
事業内容	学校教育（女子）
職員数	専任教職員 278 名（教員 171 名・職員 107 名）[令和 5 年 4 月 1 日現在]
募集職種	専任事務職員 [教務、学生生活支援、就職支援、学生募集、国際交流、研究支援、総務、財務、施設管理、情報など]
採用予定数	令和 6 年 4 月 1 日付採用 若干名 （※試用期間 6 ヶ月）
応募資格	令和 5 年度新卒者または第 2 新卒者（大学卒業又は見込者及び大学院修了又は見込者）、かつ採用時（令和 6 年 4 月 1 日現在）満 25 歳以下の者。 ※若年層の長期キャリア形成を図るため
勤務地	■文京キャンパス（東京都文京区）[東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅下車徒歩 2 分] 跡見学園女子大学・跡見学園女子大学大学院・跡見学園中学校高等学校・跡見学園法人事務局 ■新座キャンパス（埼玉県新座市）[東武東上線志木駅下車または JR 武蔵野線新座駅下車バス] 跡見学園女子大学・跡見学園女子大学大学院
勤務時間	平日 8：50～16：50・土曜 8：50～12：45（土曜勤務は隔週） （大学勤務の場合。勤務時間は所属機関によって若干異なります）
初任給	本学園給与規定による。243,200 円（大卒 23 歳・実家通勤の場合。通勤手当別途支給）
昇給・賞与・諸手当	昇給／年 1 回 賞与／年 3 回（但し、採用年度の 6 月期末手当は減額） 諸手当／家族手当、住宅手当、通勤手当、時間外手当
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団加入（健康保険・年金等） 雇用保険、労災保険加入 育児休業制度、介護休業制度、退職金制度、貸付制度あり
休日・休暇	日曜・祝日・隔週土曜日・創立記念日（1 月 8 日）・夏季休業・冬季休業・年次有給休暇
選考日程（予定）	1. 第一次選考：書類審査 書類審査の結果は、令和 5 年 10 月 20 日（金）に選考通過者へメールでお知らせいたします。 2. 第二次選考：個人面接（文京キャンパス） 令和 5 年 10 月 25 日（水）・26 日（木）のうち、学園が指定するいずれか 1 日。 3. 第三次選考：個人面接および適性検査（文京キャンパス） 令和 5 年 11 月 11 日（土） 4. 第四次（最終）選考：個人面接（文京キャンパス） 令和 5 年 11 月 25 日（土） ※第二次選考以降の詳細については、選考通過者にお知らせいたします。
応募方法	1. 提出書類 ア. エントリーシート（所定書式） ・本学ホームページよりダウンロードしてください。（ http://www.atomi.ac.jp/ ） ・両面印刷はしないでください。 ・必ず自筆で記入してください。 ・ステープルでとめないでください。また、エントリーシートは折らずに送付してください。 イ. 成績証明書 ウ. 卒業（見込）証明書、修了（見込）証明書 エ. 健康診断書 ※上記イ及びウについては、大学院修了（見込）の方は学部・大学院両方を提出してください。 2. 応募書類受付 令和 5 年 10 月 13 日（金）最終日当日郵送必着（郵送以外の提出は認めません）
書類送付先	〒112-8629 東京都文京区大塚 1-5-9 学校法人跡見学園 法人事務局総務部人事課 採用係 宛 ※封筒に「学校職員応募書類在中」と朱書きしてください。
問い合わせ	TEL：03-3941-8163（人事課直通） e-mail：h-saiyou@atomi.ac.jp
備 考	・ご提出いただいた書類は、採用に係る選考及び採用後の雇用手続きに関する業務以外には利用いたしません。採用活動終了後は、本学が責任をもって廃棄処分いたしますので、返却は行いません。 ・選考の際の交通費は支給いたしません。