

## 学生向けオンライン授業の手引き

跡見学園女子大学

### この手引きについて

この文書では、学生のみなさんがオンライン授業を受講するにあたり、知っておいて欲しい以下の内容について順を追って説明します。

- オンライン授業の概要
- 授業のための準備
- 課題提出の方法
- 困ったときは

### オンライン授業の概要

春学期の授業は、全てインターネットを利用して行います。これをオンライン授業といいます。大学の教室における、いわゆる対面授業は行いません。授業は 10 週間で完結します。

オンライン授業の運営方法には、以下の(1)(2)(3)の三種類があります。教員によって運営方法が違います。また、授業回によって違う運営方法に変わったり、運営方法を組み合わせたりすることもあります。教員からの指示に注意してください。

#### (1) 本学のポータル機能を利用した授業

- ポータルから教材のファイルをダウンロードして閲覧します。
- 授業の資料は、Word や PowerPoint、Excel のほか、PDF 形式の場合もあります。

#### (2) 会議ソフトを利用した授業

- Office365 の Teams などのテレビ会議システムを使います。
- 本来の授業の曜日時限に、テレビ会議に参加して受講します。
- 授業の形態によっては、自分の PC にカメラがついていることが望ましい場合がありますが、スマートフォンで代用することもできます。
- PC にカメラがついていなくても受講できますが、パソコンのスピーカーまたはイヤホン端子から音が聞けることと、マイク機能の有無は確認しておいてください。

#### (3) 動画等の配信を行う授業

- Office365 の OneDrive、Video など授業の動画を視聴します。

授業のそれぞれについて、課題提出や意見交換が求められます。教員の指示に従ってください。

個人情報保護や著作権法の観点から、オンライン授業の内容に関わる画像や動画を SNS など外部に公開しないように充分注意してください。また、各種のパスワード類は決して外部に漏らさないように厳重に管理してください。受講者だけに配布された ID やパスワードなどの情報や、授業で配布された資料などを、受講していない人と共有してはいけません。授業を許可なく撮影・録音・録画することも禁止です。詳しくは[「オンライン授業受講のルール」](#)をよく読んでください。

## 授業のための準備

- 授業では、ポータルや Office 365 などのサービスを使います。
  - ポータルには、必ずログインできるようにしてください。また、必ずメール転送の設定をしておいてください。
  - PC で受講する場合は、ブラウザから Office365 にサインインできるようにしておいてください。サインインすると、Word、Excel、PowerPoint などを使うことができます。PC にインストールして使うこともできます。また、OneDrive、Teams、Video などを使うことができます。
  - スマートフォンで受講する場合は、Word、Excel、PowerPoint、Teams、Adobe Acrobat Reader などのアプリをインストールしておいてください。
  - Teams を使う授業のために、「[授業での Teams 活用マニュアル \(学生用\)](#)」を良く読んでください。
- PC と Wi-Fi 環境があることが望ましいですが、スマートフォンを使って受講することもできます。可能な範囲で、受講しやすい環境を整えてください。
- スマートフォンで受講する場合に、Wi-Fi 環境がないときは、通信容量の契約内容について良く確認し、必要な場合は 50GB 以上の大容量契約や容量無制限の契約などに変更してください。

## 課題提出の方法

課題を提出する方法は、教員からの指示に従ってください。よくわからない場合、うまくいかない場合は、Q&A など教員に質問してください。

### PC からの課題提出

- ファイルサイズの大きいもの(10MB 以下)は、ポータルの課題提出から提出します。
- ファイルサイズが大きいものは OneDrive や Teams 内の機能を使って提出する場合があります。OneDrive に提出した場合は、リンクを作成し、ポータルの機能など使って教員に伝えてください。

### スマートフォンやタブレットからの課題提出

- ファイルサイズに限らず、OneDrive や Teams 内の機能を使って提出します。OneDrive に提出した場合は、リンクを作成し、ポータルの機能など使ってリンクを教員に伝えてください。
- スマートフォンから、ポータルの PC サイトを開いて課題提出画面に移行することはできますが、ファイルを添付して提出することが難しい場合もあります。なお、スマートフォンからのポータルの PC サイトの閲覧は動作保証の対象外なので、うまく動作しないことがあります。

詳しいファイルの提出方法については、「[ポータル&メール操作マニュアル](#)」([2019 年以前入学生用](#)・[2020 年入学生用](#))p.49 や「[OneDrive でのファイルの共有手順](#)」、動画「[OneDrive の使い方 入門編 \(PC ブラウザ版\)](#)」「[OneDrive の使い方 スマホ提出編](#)」を良く見て、参考にしてください。

## 困ったときは

機器の使い方や故障については、製造元や購入した店舗に問い合わせてください。授業の課題がうまく提出できないときは、まずは大学が公開しているマニュアルを良く読んでみてください。また、課題の提出等で必要な Word、Excel、PowerPoint などのソフトやアプリについての質問は、まず授業の担当教員、または現在履修中の情報リテラシーの教員に問い合わせてください。

授業の履修に関するお問い合わせは教務課にお問い合わせください。ポータルや Office365 にサインインできなくなった場合や、マニュアルどおりに操作してもうまくいかない、という場合は、情報サービス課に電子メールでお問い合わせください。[よくある質問\(学生用\)](#)や[リンク集\(学生用\)](#)も参考にしてください。

教務課:[d-kyomu@mmc.atomi.ac.jp](mailto:d-kyomu@mmc.atomi.ac.jp)

情報サービス課:[d-multi@mmc.atomi.ac.jp](mailto:d-multi@mmc.atomi.ac.jp)