

**採用候補者説明会（進学届提出）について 3.31 更新**  
**採用候補者対象 郵送による識別番号の交付について**  
～高等学校等で申し込み、採用候補者決定通知を所有している人が対象です～

新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、採用候補者説明会の実施方法を変更します。  
奨学金の初回振込が5月でもよい人は、下記のとおり「郵送にて」手続きをしてください。

1. 手続方法
  - ①レターパックライト 370（郵便局で購入できます）を2通用意してください。  
1通は大学への送付（往信）用、もう1通は大学からの返信用に使用します。
  - ②返信用レターパックのお届け先 To 欄に、ご自宅の住所、学生氏名、電話番号を記入してください。その他の欄は記入不要です。
  - ③往信用レターパックのご依頼主 From 欄に、ご自宅の住所、学生氏名、電話番号を記入し、お届け先 To 欄に下記のとおり記入してください  
おところ：〒352-8501 埼玉県新座市中野 1-9-6 跡見学園女子大学  
おなまえ：学生課 奨学金担当宛  
電話番号：048-478-3341  
品 名：書類
  - ④往信用レターパックの中に、②で用意した返信用レターパックを二つ折りにして  
下記の「送付物」の書類とあわせて封入し、往信用レターパックの保管用シールをはがし、大切に保管のうえレターパックを投函してください。  
郵送しめきり（大学必着）…5月採用…4月13日必着、6月採用…5月15日必着
2. 送付物
  - ①令和2年度 大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用のみ】  
※裏面の【進学後記入欄】を記入し、1～3の必要事項に☑を入れてください。  
※【本人保管用】は送付せずに、お手元に保管してください。  
※決定通知を2通持っている人は、後から受領した方を提出してください。
  - ②学生本人名義の預金通帳の見開き1ページ目のコピー（③の進学前準備チェックシートの4ページめに糊付けしてください）
  - ③あらかじめ記入済みで②を貼付した「進学前準備チェックシート」
  - ④決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金(日本政策金融公庫の「国の教育ローン」申込必要)」と記載のある人は、④⑤の書類も提出してください。
  - ④入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
  - ⑤融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー  
④⑤の書類が用意できない人は入学時特別増額貸与奨学金を辞退する必要がありますので、採用候補者決定通知【進学先提出用】裏面(1)入学時特別増額貸与奨学金について □辞退します にチェック ☑ を必ず入れてください。
  - ⑥給付奨学金を受ける人は、⑥の書類も提出してください。
  - ⑥授業料等減免認定申請書 <https://bit.ly/2UP0j0J>  
本学ホームページからダウンロードし、必要事項を記入のうえ提出してください。
  - ⑦給付奨学金で自宅外通学の人は⑦の書類も提出してください。
  - ⑦「自宅外であること」の証明書類（入寮許可証、賃貸契約書など）  
→用意できない場合は自宅通学扱いになります
  - ⑧①～⑦の送付物はすべてコピーし、手元に保管してください。
3. 進学届
  - ①大学において送付物を確認し、不備のない方に返信用レターパックで「ID/PW」を送付いたしますので、速やかにスカラネットより進学届を提出してください。  
5月採用進学届提出しめきり日…4月24日（金）  
6月採用進学届提出しめきり日…5月26日（火）※6月採用は貸与奨学金のみ
  - ②書類に不備のある方は ID/PW を交付できません。不備内容により書類を一旦返送するか、大学までお越しいただく場合があります。その場合は、ポータル (Atomi Information Portal) にて不備事項を連絡しますので、必ず対応してください。

以上