

学校法人跡見学園 専任事務職員募集要項【既卒者対象】

<募集要項>

募集人員	一般事務職員 若干名
応募要件	<p>大学卒業以上（大学院卒も可）で、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 2017年4月1日現在で満40歳未満の方 ・ 3年を超える社会人経験があり、本学の教育研究支援、学生生徒支援、管理運営等に積極的な関心を持って業務に取り組む意欲のある方 ・ 教務・法務・財務・国際・情報関係の経験又は資格があれば尚可 <p>* 年齢制限を設ける理由は、長期勤続によるキャリア形成を図る必要の観点から、若年者を期間の定めのない労働契約の対象として募集するため。</p>
応募方法	<p>応募書類は、2017年1月31日（火）までに郵送必着のこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 封筒には「専任事務職員応募書類在中」と朱書きして下さい。窓口での受付は行っておりません。 ・ 第一次選考（書類選考）通過者には、2月17日（金）までに第二次選考のご連絡をいたします。
応募書類	<p>次の書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（市販のもので自筆） ・ 志望理由・自己PR書（書式は任意、自筆、A4サイズ1枚以内） ・ 職務経歴書（書式は任意、ワープロ作成可、A4サイズ1枚以内） ・ 学業成績証明書（大学院修了者は学部の学業成績証明書も提出） ・ 卒業又は修了証明書
書類送付先	<p>学校法人跡見学園 法人事務局総務部人事課 〒112-8629 東京都文京区大塚1-5-9</p>
採用予定日	<p>2017年6月1日（木）</p> <p>* 採用予定日について、本学が必要と認める場合は相談に応じます。</p>
問い合わせ	<p>TEL：03-3941-8163(人事課直通) e-mail：h-saiyou@atomi.ac.jp</p>
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ ご提出いただいた書類は、採用に係る選考及び採用後の雇用手続きに関する業務以外には利用しません。 ・ 選考の際の交通費は支給しません。

<勤務条件・待遇>

勤務地	<p>跡見学園女子大学（東京都文京区大塚、埼玉県新座市中野） 跡見学園中学校高等学校（東京都文京区大塚） 跡見学園法人事務局（東京都文京区大塚）</p>
勤務時間	<p>大学：8：50～16：50（土曜12：45） 中高：8：00～16：00（土曜14：00） 法人：8：30～16：30（土曜12：00） として一カ月を平均して週40時間。 * 大学は1年単位の変形労働時間制を採用。</p>
待遇	<p>給与：本学規程による。（35歳モデル賃金：月例407,400円、賞与5.7ヶ月）</p>
休日休暇	<p>休日：日曜、祝日、その他（創立記念日） 休暇：初年度年休10日（計画年休5日を含む） その他：夏季及び年末年始の特定休業日、指定土曜休業日</p>
社会保険	<p>私学共済（健康保険・年金）、労災保険、雇用保険</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 試用期間（6ヶ月：平成29年6月1日から同年11月30日） ・ 管理職定年（満62歳の年度末） ・ 定年（満65歳の年度末）