

学費等口座振替の変更手続きについて
<預金口座振替依頼書（3枚複写）で提出する場合>

現在登録している学費等の口座振替を変更する場合は、**金融機関窓口で登録手続きをした後、「預金口座振替依頼書」をご提出ください。**

なお、ゆうちょ銀行店頭窓口では登録手続きができないため、本学よりみずほファクター（株）へ委託します。手続き完了までに約2か月かかるため、**印鑑不鮮明、印鑑相違等がないように**お願いいたします。

記

1. 変更方法・期間

①前期（4月26日口座振替）から口座振替を変更する場合

指定する金融機関	提出書類	提出期限※1	口座振替日※2
ゆうちょ銀行	①金融機関提出用 ②貴社（委託者）控	12月31日必着	4月26日
ゆうちょ銀行以外	金融機関窓口で登録手続き後、 ②貴社（委託者）控	2月28日必着	

②後期（9月26日口座振替）から口座振替を変更する場合

指定する金融機関	提出書類	提出期限※1	口座振替日※2
ゆうちょ銀行	①金融機関提出用 ②貴社（委託者）控	6月30日必着	9月26日
ゆうちょ銀行以外	金融機関窓口で登録手続き後、 ②貴社（委託者）控	8月31日必着	

※1 提出された書類に不備があった場合、または提出期限を過ぎて到着した場合は、次学期からの変更になります。

※2 口座振替日が土日祝日の場合は、翌営業日が引き落とし日になります。

<留意事項>

預金口座振替依頼書の下部記入欄（点線以下）の生徒番号、生徒氏名及び保護者住所も、必ずご記入ください。

2. 提出先

学校法人跡見学園 法人事務局経理課 〒112-8629 東京都文京区大塚 1-5-9

以上

【お問合せ先】

学校法人跡見学園 法人事務局経理課
〒112-8629 東京都文京区大塚 1-5-9
電話 03-3941-8165