

# 証明書交付願

注：証明書は在学時の氏名で発行しています。

申 込 日	平成	年	月	日
-------	----	---	---	---

## 太枠内必要事項を記入（ペン書き）

ふりがな	ふりがな
在学時の氏名	現在の姓
所 属 ※1	大 学 学 部 学 科
	大 学 院 研 究 科 専 攻
	短 期 大 学 ( 部 ) 科 専 攻
学 籍 番 号	
英 文 証 明 書 申 込 者 パスポート氏名(ローマ字)	
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生
入 学	西暦 年 4 月 入 学 ・ 編 入 学 ・ 学 士 入 学 ・ 再 入 学
離 学	西暦 年 月 日 卒 業 ・ 退 学 ・ 除 籍
連 絡 先	〒 Tel [自宅・その他] ( ) [携帯電話] ( )
使用目的(必ず記入)	
提 出 先	

証 明 書 種 類	備 考	1 通の手数料	枚数	手数料	緘封
在 籍 証 明 書	(和文)	100円	通	円	※2
	(英文) ※3	200円	通	円	
単 位 修 得 ( 成 績 ) 証 明 書	(和文)	100円	通	円	
	(英文)	200円	通	円	
卒 業 証 明 書 修 了 証 明 書	(和文)	100円	通	円	
	(英文)	200円	通	円	
※4 学 力 に 関 す る 証 明 書 (旧：教職基礎資格単位 修得証明書)	(和文) [中・高] 教科名 [ ]	各 200円	通	円	
	(英文) [中・高] 教科名 [ ]	各 400円	通	円	
※5 司 書 ・ 学 芸 員 資 格 単 位 修 得 証 明 書	(和文) [司書・学芸員]	各 100円	通	円	
	(英文) [司書・学芸員]	各 200円	通	円	
住 宅 設 計 コー ス 履 修 証	(和文) ※短大のみ	200円	通	円	
そ の 他 の 証 明 書	( )	円	通	円	
<b>合 計</b>				<b>通 円</b>	

※大学使用欄	手 数 料 受 領 印
発行日 _____	

- ※1 所属欄は、出身校を選択し、在学時の所属学部学科研究科専攻等を記入して下さい。
- ※2 各証明書で緘封が必要な場合は金額の後に○印をつけて下さい。
- ※3 備考欄の和文・英文とは日本語・英語による証明書を示します。なお、英文の証明書は交付までに2週間程度かかります。
- ※4 学力に関する証明書（旧：教職基礎資格単位修得証明書）については、学校種・教科毎の発行となります。[ ]内の学校種を選択し、教科名を記入して下さい。
- ※5 資格に関する証明書については、[ ]内の該当する資格の種類を選択して下さい。